

УТВЕРЖДЕНО  
Решением  
Совета по профессиональным квалификациям  
воздушного транспорта  
протокол № 13 от «26» апреля 2021 г

  
А.И. Борисенко

## ПОЛОЖЕНИЕ СОВЕТА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИЯМ ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА

### I. Общие положения

1.1. Совет по профессиональным квалификациям воздушного транспорта (далее – Совет) – постоянно действующий орган управления, полномочиями которого решением Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (далее – Национальный совет) наделено Общество с ограниченной ответственностью «НКЦ Аэропрогресс».

1.2. Деятельность Совета подотчетна и координируется Национальным советом.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее - Министерство), решениями Национального совета и настоящим Положением.

1.4. Положение о Совете разработано на основе Типового положения о Совете по профессиональным квалификациям, утвержденного Приказом Министерства труда Российской Федерации от 19 декабря 2016 г. N 758н, решения Совета (Протокол №1 первого заседания Совета от 14.01.2020 г.).

### 2. Цели основные задачи Совета

2.1. Целью деятельности Совета является формирование и поддержка функционирования системы профессиональных квалификаций воздушного транспорта Российской Федерации.

2.2. Основными задачами Совета являются:

2.2.1. мониторинг рынка труда, потребностей в квалификациях, появления новых профессий, изменений в наименованиях и перечнях профессий;

2.2.2. координация разработки, актуализации и организации применения профессиональных стандартов, рамки квалификаций и квалификационных требований;

2.2.3. установление требований для подтверждения профессиональной квалификации; организация, формирование и развитие сети центров по сертификации квалификаций в соответствии с профессиональными стандартами и квалификационными требованиями;

координация и контроль деятельности по оценке и присвоению профессиональных квалификаций;

2.2.4. участие в определении потребности в образовании и профессиональном обучении, в разработке и/или изменении образовательных стандартов профессионального образования, в обновлении и профессионально-общественной аккредитации программ профессионального образования и обучения;

2.2.5. формирование и поддержка информационного ресурса (сайта) по вопросам развития квалификаций и кадрового обеспечения воздушного транспорта, размещение соответствующей информации на данном ресурсе.

2.3. Совет для достижения целей и решения поставленных задач осуществляет следующие функции:

2.3.1. определяет приоритетные направления развития кадрового потенциала и системы квалификаций воздушного транспорта;

2.3.2. взаимодействует с организациями, объединяющими субъекты профессиональной и предпринимательской деятельности, органами государственной власти и местного самоуправления, профессиональными союзами, научными, общественными, образовательными организациями;

2.3.3. создаёт комиссии по видам профессиональной деятельности Совета для реализации основных задач по отдельным областям, видам профессиональной деятельности, а также комитеты и другие рабочие органы для решения задач Совета;

2.3.4. проводит мероприятия для широкого обсуждения вопросов развития профессиональных квалификаций;

2.3.5. проводит не реже одного раза в год мониторинг рынка труда, обеспечения его потребностей в квалификациях и профессиональном образовании и обучении;

2.3.6. разрабатывает и актуализирует профессиональные стандарты и квалификационные требования;

2.3.7. проводит экспертизу федеральных государственных образовательных стандартов профессионального образования, примерных основных профессиональных образовательных программ и их проектов, оценку их соответствия профессиональным стандартам, подготовку предложений по совершенствованию указанных стандартов профессионального образования и образовательных программ;

2.3.8. организует профессионально-общественную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения и (или) дополнительных профессиональных программ;

2.3.9. организует независимую оценку профессиональных квалификации работников или лиц, претендующих на осуществление определенного вида профессиональной деятельности (далее соответственно - соискатели, независимая оценка квалификации) по определенному виду профессиональной деятельности, включая:

- а) разработку проектов наименований квалификаций и требований к квалификациям, на соответствие которым планируется проводить независимую оценку квалификаций, с указанием сроков действия свидетельств о квалификации и документов, необходимых для прохождения соискателем профессионального экзамена по соответствующей квалификации;

- б) проведение отбора организаций для выполнения ими функций центров оценки квалификаций (далее - Центр), наделение их полномочиями по проведению независимой оценки квалификации и проверке сведений, представляемых данными организациями в ходе их отбора и наделения полномочиями;
- в) организацию разработки и утверждения оценочных средств по соответствующим квалификациям, которые применяются Центрами при проведении профессионального экзамена по соответствующей квалификации;
- г) размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") порядка оценки квалификации экспертов Центра, которые планируют участвовать в проведении профессионального экзамена и организации оценки их квалификации;
- д) определение для каждого Центра наименования квалификаций, по которым будет проводиться независимая оценка квалификации;
- е) осуществление мониторинга и контроля деятельности Центров;
- ж) принятие решений о прекращении полномочий Центров;
- з) проверку, обработку и признание результатов независимой оценки квалификации, принятие решений о выдаче свидетельств о квалификации Центром;
- и) проведение по решению Национального совета независимой оценки квалификаций;
- к) создание и организацию деятельности апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб, связанных с результатами проведения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации;
- л) обеспечение размещения информации в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации;
- м) формирование общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности Совета.

2.3.10. размещает информацию на информационном ресурсе Национального совета.

### **3. Полномочия Совета**

3.1. Совет наделен полномочиями для реализации своих задач на основании Решения Национального совета об одобрении его создания (Протокол №41 от 05 декабря 2019 года).

3.2. Совет подотчетен Национальному совету и не реже одного раза в год информирует его о своей деятельности и ее результатах.

3.3. Совет прекращает полномочия на основании решения Национального совета после исключения сведений о Совете из реестра советов по развитию профессиональных квалификаций.

3.4. Совет имеет право:

3.4.1. запрашивать у Национального совета, Министерств и ведомств Российской Федерации, автономной некоммерческой организации "Национальное агентство развития квалификаций" (далее - Национальное агентство), иных Советов информацию, необходимую для работы Совета;

3.4.2. приглашать на заседания Совета членов Национального совета, представителей Национального агентства, членов других Советов;

- 3.4.3. привлекать к работе Совета экспертов по вопросам, подлежащим рассмотрению Советом, создавать комиссии по видам профессиональной деятельности Совета, комитеты, рабочие группы и другие органы для решения задач, относящихся к компетенции Совета;
- 3.4.4. публиковать информацию о деятельности Совета на официальных сайтах организаций в сети "Интернет", представители которых входят в состав Совета.

#### **4. Членство в Совете, организация деятельности Совета**

4.1. Персональный состав Совета формируется и утверждается его Председателем после принятия Национальным Советом решения о создании Совета и одобрения кандидатуры Председателя Совета. Численность Совета не может превышать 31 человека. Персональный состав Совета формируется на основе представительства заинтересованных сторон - представителей работодателей, профессиональных объединений, работников системы профессионального образования и обучения, органов государственной власти, научных и экспертных организаций с личного согласия кандидата.

4.2. Прием в Члены Совета осуществляется по предоставлению заинтересованной стороны и личного согласия кандидата. Новые Члены Совета утверждаются по представлению Председателя Совета на очередном заседании Совета.

4.3. Членство в составе Совета прекращается на основании личного заявления члена Совета о выходе из его состава, либо на основании решения Совета. Основаниями для решения Совета об исключении Члена Совета из состава Совета являются неучастие в голосовании Членом Совета или его представителем по доверенности более 3-х раз, а также недобросовестное поведение члена Совета, негативно влияющее на репутацию Совета, и проявление явного неуважения к решениям Совета и его регламентам.

4.4. Полномочия членов Совета:

- а) участвуют в деятельности Совета по реализации установленных полномочий и функций Совета, в том числе в составе комиссий по видам профессиональной деятельности Совета, комитетов, рабочих групп и иных органов Совета;
- б) лично участвуют в заседаниях Совета и в принятии Советом решений;
- в) осуществляют от имени Совета взаимодействие с рабочими органами Национального совета, органами государственной законодательной и исполнительной власти и другими организациями в соответствии с определенными Председателем Совета полномочиями;
- г) создают рабочие группы для решения временных проектных задач при согласовании наименования рабочей группы, состава участников, руководителя рабочей группы и плана работ исполнительным комитетом.

4.5. Для обеспечения выполнения установленных функций Совет создаёт комиссии по видам профессиональной деятельности Совета, комитеты, рабочие группы и иные рабочие органы по направлениям своей деятельности.

4.6. К работе в рабочих органах Совета могут быть привлечены лица, не являющиеся членами Совета, в соответствии с их компетенциями на основе личного согласия.

4.7. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

4.8. Повестка заседания Совета формируется Председателем Совета по предложениям членов Совета.

4.9. Член Совета в случае невозможности присутствия на заседании лично имеет право: участвовать в заседании удаленно с использованием информационно-коммуникационных технологий, обеспечивающих двустороннюю передачу видео- и аудиосигнала, либо заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, либо направить по доверенности своего представителя для участия в обсуждении, предоставив письменно доверенность.

4.10. Заседания Совета могут проводиться в форме совместного присутствия Членов, включая аудио и видеоконференции, либо в формах, не требующих их обязательного присутствия (очно-заочная форма).

4.11. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании, в том числе в формах, предусмотренных пунктом 4.9. настоящего Положения, с учетом представленного в письменной форме или в форме электронного документа мнения отсутствующих членов Совета (при наличии). При этом решение Совета считается принятым, если более половины его членов по истечению установленного Председателем Совета срока высказались «за» по соответствующим вопросам. Если член Совета голосует «Против» или «Воздержал (ась/ся)», он обязан письменно предоставить разъяснение своей позиции. Без письменного приложения позиции «против» или «воздержал (ась/ся)», голос считается недействительным. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

4.12. Полномочия Председателя Совета:

- а) ведет заседания Совета;
- б) созывает заседание Совета и организует его работу;
- в) определяет формы проведения заседания Совета;
- г) осуществляет координацию деятельности комиссий по видам профессиональной деятельности Совета и иных рабочих органов Совета по выполнению возложенных на них функций;
- д) организует взаимодействие Совета с Национальным советом, органами федеральной законодательной исполнительной власти и другими организациями.
- е) руководит Аппаратом Председателя Совета;
- ж) рассматривает предложения Аппарата Председателя Совета;
- з) назначает советников Председателя Совета.

4.12.1. Полномочия и состав Аппарата Председателя Совета:

- а) Аппарат Председателя Совета формирует и выносит на рассмотрение Председателю Совета предложения о поддержании административно-хозяйственной деятельности и организационно-технического обеспечения деятельности Совета, подписании договоров,

соглашений и меморандумов о сотрудничестве для достижения целей и задач Совета и реализации принимаемых Советом решений.»

- б) в состав Аппарата Председателя Совета входят: Председатель Совета, ответственный секретарь Совета, заместитель Председателя Совета, руководитель Исполнительного комитета Совета, руководитель Комиссии по этике, советники Председателя Совета, генеральный директор организации, на базе которой создан Совет.

#### 4.12.2. О советнике Председателя Совета.

##### 4.12.2.1. Полномочия Советника Председателя Совета:

- а) Советник Председателя Совета не является Членом Совета и не участвует в голосованиях;
- б) Советник Председателя Совета входит в состав Аппарата Председателя Совета;
- в) Советник Председателя может присутствовать на заседаниях Совета по приглашению Председателя Совета или его заместителей;
- г) Советник может предоставлять Председателю и Совету по запросу рекомендации по вопросам, относящимся к деятельности Совета и области профессиональной квалификации советника.

##### 4.12.2.2. Требования к советнику Председателя:

- а) Советник Председателя должен обладать соответствующим опытом в области деятельности по предоставляемым им рекомендациям;
- б) Советник назначается решением Председателя Совета;
- в) Председатель Совета информирует Совет о назначении на должность советника Председателя Совета.

4.13. Решением Совета по представлению Председателя Совета могут утверждаться заместитель Председателя Совета, ответственный секретарь Совета и руководитель исполнительного комитета.

#### 4.14. Полномочия заместителя председателя Совета:

- а) возглавляет комиссию по видам профессиональной деятельности Совета, созданную в соответствии типовым положением и утвержденную Национальным советом;
- б) возглавляет заседание Совета в отсутствие председателя Совета;
- в) созывает заседания комиссии по видам профессиональной деятельности Совета и организует ее работу;
- г) ведет заседания комиссии по видам профессиональной деятельности Совета;
- д) определяет форму проведения заседания комиссии по виду профессиональной деятельности Совета;
- е) осуществляет координацию деятельности комиссии по видам профессиональной деятельности Совета по выполнению возложенных на неё задач;
- ж) организует взаимодействие комиссии по видам профессиональной деятельности Совета с органами федеральной законодательной и исполнительной власти и другими организациями;
- з) руководит рабочими органами Совета (комитетами, рабочими группами и другими);
- и) входит в состав Аппарата Председателя Совета.

#### 4.15. Полномочия ответственного секретаря Совета:

- а) готовит материалы к заседаниям Совета и информирует членов Совета по электронной почте о дате и месте проведения заседания и повестке заседания;
- б) ведет протоколы заседания Совета;
- в) организует и осуществляет информационный обмен между членами Совета по протокольным решениям;

- г) вносит данные о каждом члене Совета и следит за актуальностью, содержащейся в нем информации;
- д) организует рабочие встречи между заседаниями Совета;
- е) готовит повестку очередного заседания Совета;
- ж) решает текущие вопросы функционирования Совета, не отнесенные к компетенции вышестоящих органов управления Советом;
- з) входит в состав Аппарата Председателя Совета.

#### 4.16. Полномочия исполнительного комитета Совета:

- а) организует взаимодействие и сотрудничество с другими советами по профессиональным квалификациям, общественными организациями и структурами различных форм собственности по вопросам деятельности Совета;
- б) готовит предложения о планах работы Совета, о создании и/или изменении рабочих групп и других органов Совета и выносит на рассмотрение Советом в соответствии с требованиями данного Положения;
- в) готовит рекомендации по включению в члены Совета, а также согласовывает членов комитетов, комиссий по видам профессиональной деятельности Совета, рабочих групп и других рабочих органов Совета в соответствии с утвержденной документацией Совета и требованиями законодательства;
- г) согласовывает наименования рабочих групп, их персональный состав, руководителей и планы работы;
- д) регулярно (на каждом заседании Совета) информирует Совет об организации деятельности рабочих органов Совета и организационных изменениях (комиссий, комитетов, рабочих групп и других органов);
- е) взаимодействует с органами государственной власти по вопросам деятельности Совета;
- ж) организует текущую работу Совета, не связанную с деятельностью аппарата Председателя Совета;
- з) организует взаимодействие Совета со средствами массовой информации;
- и) отвечает за продвижение деятельности Совета и его органов в сети «Интернет»;
- к) организует участие Совета в общественных мероприятиях, а также отвечает за организацию мероприятий, инициированных или поддерживаемых Советом (конференции, форумы, саммиты и другие мероприятия).
- л) отвечает за организацию развития деятельности Совета в регионах Российской Федерации.

#### 4.16.1. Требования к руководителю исполнительного комитета Совета:

- а) руководителем исполнительного комитета Совета может быть избран только член Совета;
- б) руководитель исполнительного комитета назначается решением Совета по представлению Председателя Совета;
- в) руководитель исполнительного комитета Совета должен обладать достаточным опытом в области кадрового обеспечения воздушного транспорта, управленческим опытом, опытом организации мероприятий и положительной деловой репутацией;
- г) руководитель исполнительного комитета прекращает свои полномочия на основании решения Совета об отстранении его от руководства или на основании личного заявления;
- д) входит в состав Аппарата Председателя Совета.

#### 4.17. О комиссиях по видам профессиональной деятельности Совета.

##### 4.17.1. Общие требования к комиссиям по видам профессиональной деятельности Совета:

- а) комиссии по видам профессиональной деятельности Совета создаются по определенным видам профессиональной деятельности, относящимся к области профессиональной деятельности, определенной законодательством Российской Федерации, закрепленным за Советом (далее – «комиссии по видам профессиональной деятельности Совета»);

- б) комиссии по видам профессиональной деятельности Совета утверждаются Национальным советом на основании решения Совета и поданного заявления в Национальный совет в соответствии с требованиями законодательства;

4.17.2. Полномочия комиссии по виду профессиональной деятельности Совета:

- а) отвечает за поддержку развития профессиональных квалификаций по видам деятельности Совета;
- б) проводит ежегодный мониторинг состояния результатов независимой оценки квалификаций по определенному виду профессиональной деятельности при поддержке рабочего органа Совета, наделенного полномочиями методической и организационной поддержки мониторинга рынка труда, обеспечения его потребностей в квалификациях и профессиональном образовании и обучении;
- в) разрабатывает и актуализирует профессиональные стандарты и квалификационные требования по виду профессиональной деятельности комиссии;
- г) организует независимую оценку квалификаций по виду профессиональной деятельности комиссии;
- д) проводит экспертизу федеральных государственных образовательных стандартов профессионального образования, примерных основных профессиональных образовательных программ и их проектов, оценку их соответствия профессиональным стандартам, подготовку предложений по совершенствованию указанных стандартов профессионального образования и образовательных программ по видам профессиональной деятельности комиссии;
- е) организует профессионально-общественную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения и (или) дополнительных профессиональных программ по видам профессиональной деятельности комиссии;
- ж) запрашивает методическую и организационную поддержку рабочих органов совета, наделенных полномочиями методической и организационной поддержки по направлениям деятельности и полномочиям Совета.

4.17.3. Полномочия руководителя комиссии по виду профессиональной деятельности Совета:

- а) возглавляет комиссии по виду профессиональной деятельности Совета;
- б) определяет форму проведения заседаний комиссии по виду профессиональной деятельности Совета, созывает заседания, возглавляет и ведет заседание;
- в) организует работу комиссии по виду профессиональной деятельности Совета;
- г) формирует и готовит к рассмотрению Советом план работы комиссии по виду профессиональной деятельности Совета минимум на один год, а также состав комиссии по виду профессиональной деятельности Совета и ее рабочие органы;
- д) согласовывает кандидатуры руководителей рабочих групп с исполнительным комитетом Совета, предоставляя информацию о деловой репутации кандидатур на должности руководителей рабочих групп и других рабочих органов комиссии по виду профессиональной деятельности Совета, а также уведомляет исполнительный комитет Совета о прекращении их полномочий;
- е) организует совместно с исполнительным комитетом Совета вынесение на рассмотрение Советом инициативы создания рабочих органов комиссии, персональный состав и план работы рабочих органов комиссии по виду профессиональной деятельности Совета.
- ж) осуществляет координацию деятельности комиссии по виду профессиональной деятельности Совета по выполнению возложенных на нее задач;



- з) организует взаимодействие комиссии по виду профессиональной деятельности Совета с органами федеральной законодательной и исполнительной власти и другими организациями;
  - и) отчитывается по результатам работы комиссии по виду профессиональной деятельности Совета не реже 2-х раз в год перед Советом;
  - к) несет ответственность за результаты деятельности комиссии по виду профессиональной деятельности Совета и ее рабочих органов перед Советом;
  - л) согласовывает публикации и любые комментарии, даваемые в средства массовой информации с членом Совета или органом Совета, ответственными за взаимодействие со средствами массовой информации.
- 4.17.4. Требования к руководителю комиссии по виду профессиональной деятельности Совета:
- а) руководителем комиссии по виду профессиональной деятельности Совета может быть избран только член Совета;
  - б) руководителем комиссии по виду профессиональной деятельности Совета назначается одобренная предварительно исполнительным комитетом Совета кандидатура, избранная решением Совета и утвержденная Национальным советом;
  - в) руководитель комиссии по виду профессиональной деятельности Совета должен обладать достаточным опытом в области кадрового обеспечения воздушного транспорта и положительной деловой репутацией;
  - г) руководитель комиссии по виду профессиональной деятельности Совета прекращает свои полномочия по решению Совета об отстранении его от руководства комиссией по виду профессиональной деятельности Совета или на основании личного заявления.

#### 4.18. О комитетах Совета.

##### 4.18.1. Общие требования к комитетам Совета:

- а) комитеты формируются для решения задач по направлениям деятельности Совета;
- б) комитет Совета разрабатывает проекты основных методических рекомендательных и регламентирующих документов по направлению деятельности Совета;
- в) инициировать создание комитета может любой член Совета, вынося на заседание Совета аргументированную позицию о необходимости создания комитета Совета по направлению деятельности;
- г) решение о создании комитета Совета принимается голосованием Совета;
- д) комитет Совета действует по утвержденному Советом ежегодному плану;
- е) комитет Совета может создавать рабочие группы для решения поставленных задач, а также формировать их персональный состав, согласовав предварительно наименование рабочей группы или другого органа, персональный состав, кандидатуру руководителя рабочего органа и план его работы с исполнительным комитетом Совета.

##### 4.18.2. Полномочия комитетов Совета:

- а) разрабатывают стандарты по направлениям деятельности Совета, методические рекомендации, регламенты и локальные нормативные акты, организуют внедрение;
- б) осуществляют методическую и консультационную поддержку по направлениям деятельности Совета и комиссий Совета по видам профессиональной деятельности.

##### 4.18.3. Полномочия руководителя комитета Совета:

- а) возглавляет комитет по направлению деятельности Совета;
- б) определяет форму проведения заседания комитета, созывает заседания комитета, возглавляет и ведет заседание комитета Совета;

- в) организует работу комитета;
- г) утверждает план работы комитета минимум на один год, а также состав комитета и его рабочие органы;
- д) организует совместно с исполнительным комитетом вынесение на рассмотрение Советом инициативы создания комитета и план работы комитета;
- е) согласовывает кандидатуры руководителей рабочих групп с исполнительным комитетом Совета, предоставляя информацию о деловой репутации кандидатур на должности руководителей рабочих групп и других рабочих органов комитета, а также уведомляет исполнительный комитет Совета о прекращении их полномочий;
- ж) осуществляет координацию деятельности комитета по выполнению возложенных на него задач;
- з) организует взаимодействие комитета с органами федеральной законодательной и исполнительной власти и другими организациями;
- и) отчитывается по результатам работы комитета не реже 2-х раз в год перед Советом;
- к) несет ответственность за результаты деятельности комитета и его рабочих органов перед Советом;
- л) согласовывает публикации и любые комментарии, даваемые в средства массовой информации с членом Совета или органом Совета, ответственными за взаимодействие со средствами массовой информации.

#### 4.18.4. Требования к руководителю комитета Совета:

- а) в качестве руководителя комитета Совета может быть избран только член Совета;
- б) руководителем комитета назначается одобренная предварительно исполнительным комитетом Совета кандидатура, избранная решением Совета;
- в) руководитель комитета Совета должен обладать достаточным опытом в области деятельности комитета и положительной деловой репутацией;
- г) руководитель комитета Совета избирается Советом;
- д) руководитель комитета Совета прекращает свои полномочия по решению Совета об отстранении от руководства комитетом Совета или на основании личного заявления.

#### 4.19. О рабочих группах Совета.

##### 4.19.1. Общие требования к рабочим группам Совета:

- а) рабочие группы Совета формируются для решения временных и проектных задач Совета;
- б) рабочая группа Совета действует под управлением руководителя комиссии по видам профессиональной деятельности Совета или комитета Совета, в случае, если ее создание инициировано комиссией по виду профессиональной деятельности Совета или комитетом Совета, котор(-ая, -ый) несет ответственность за результаты деятельности инициированной и действующей рабочей группы;
- в) рабочая группа также может быть создана по инициативе любого члена Совета с учетом персональной ответственности члена Совета, инициировавшего создание рабочей группы, за результаты ее деятельности;
- г) кандидатуру руководителя рабочей группы, наименование рабочей группы, персональный состав и план работы согласовывает руководитель исполнительного комитета Совета.

##### 4.19.2. Полномочия рабочей группы Совета:

- а) разрабатывают проектные решения в области развития системы квалификаций воздушного транспорта;
- б) организуют и проводят мероприятия, необходимые для решения задач рабочих групп;

- в) взаимодействуют с государственными органами в рамках решения задач рабочих групп;
- г) привлекают экспертов в области решаемых задач.

4.19.3. Полномочия руководителя рабочей группы Совета:

- а) возглавляет рабочую группу Совета и несет ответственность за результаты ее деятельности перед органом Совета или членом Совета, инициировавшим создание;
- б) созывает заседания и другие рабочие мероприятия рабочей группы, ведет заседания и организует работу рабочей группы;
- в) разрабатывает и организует согласование плана работы и персонального состава рабочей группы Совета с исполнительным комитетом;
- г) осуществляет координацию деятельности рабочей группы Совета по выполнению возложенных на неё задач;
- д) организует взаимодействие с органами федеральной законодательной и исполнительной власти и другими организациями только с согласия органа Совета или члена Совета, который несет ответственность за результаты деятельности рабочей группы перед Советом;
- е) согласовывает публикации и любые комментарии, даваемые в средства массовой информации с членом Совета или органом Совета, ответственными за взаимодействие со средствами массовой информации.

4.19.3. Требования к руководителю рабочей группы Совета:

- а) в качестве руководителя рабочей группы Совета может быть избран любой гражданин Российской Федерации, чья кандидатура была выдвинута в соответствии с требованиями данного Положения и согласована с исполнительным комитетом Совета;
- б) руководитель рабочей группы Совета должен обладать достаточным опытом в области деятельности рабочей группы и положительной деловой репутацией;
- в) руководитель рабочей группы Совета назначается решением органа или члена Совета, инициировавшим создание рабочей группы Совета;
- г) руководитель рабочей группы прекращает свои полномочия на основании решения органа Совета или члена Совета, несущих ответственность за результаты его деятельности перед Советом, об отстранении от руководства рабочей группой или на основании личного заявления, переданного в адрес органа Совета или члена Совета, несущих ответственность за результаты его деятельности перед Советом.

4.20. Принимаемые на заседании Совета решения оформляются протоколом, который подписывает председатель или его заместитель, председательствующий на заседании.

4.21. Решения Совета хранятся на бумажном носителе или в электронном виде в течение трех лет.

4.22. В целях обеспечения информационной открытости своей деятельности Совет размещает на официальном сайте организации, на базе которой создан Совет, информацию о деятельности Совета, его персональном составе, месте нахождения организации, на базе которой создан Совет (почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов).

4.23. Совет имеет бланк со своим наименованием, одобренный Национальным советом.

4.24. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет ООО «НКЦ Аэропрогресс».

4.25. Финансовое обеспечение деятельности Совета осуществляется за счет собственных средств организации, на базе которой создан Совет, и других не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.