



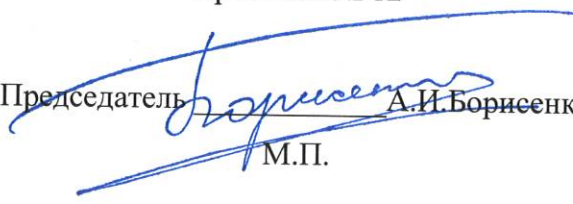
**СОВЕТ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИЯМ
ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА**

УТВЕРЖДЕНО

На заседании СПК ВТ « 16 » апреля 2021 г.

Протокол № 12

Председатель


А.И. Борисенко
М.П.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО
АТТЕСТАЦИИ ЭКСПЕРТОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-
ОБЩЕСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ СПК ВТ**

г. Москва

2021 год

Положение об Аттестационной комиссии по аттестации экспертов ПОА ОП СПК ВТ

Оглавление

1. Основные термины, определения и сокращения.....	3
2. Общие положения	4
3. Основные цели и задачи Аттестационной комиссии.....	6
4. Аттестационная комиссия	6
5. Требования, предъявляемые к эксперту ПОА ОП СПК ВТ.....	8
6. Порядок аттестации экспертов ПОА ОП СПК ВТ.....	8
7. Основания прекращения полномочий эксперта ПОА ОП СПК ВТ.....	10
8. Правила отбора экспертов ПОА ОП СПК ВТ для участия в аккредитационной экспертизе.....	11
Приложение 1 Анкета кандидата в эксперты ПОА ОП СПК ВТ	12
Приложение 2 Форма Согласия о подаче и обработки персональных данных кандидата в эксперты ПОА ОП СПК ВТ.....	15
Приложение 3 Форма удостоверения эксперта ПОА ОП СПК ВТ	19
Приложение 4 Форма журнала регистрации выдачи удостоверений эксперта ПОА ОП СПК ВТ	20
Приложение 5 Форма реестра аттестованных экспертов ПОА ОП СПК ВТ	21

1. Основные термины, определения и сокращения

1.1. Аккредитуемая организация – это организация, не являющаяся образовательной, наделенная СПК ВТ полномочиями на проведение профессионально-общественной аккредитации. Аккредитующими организациями могут быть работодатели, общероссийские и иные объединения работодателей, ассоциации (союзы) и иные организации, представляющие и (или) объединяющие профессиональные сообщества в сфере воздушного транспорта.

1.2. Аттестационная комиссия по аттестации экспертов ПОА ОП СПК ВТ – рабочий орган СПК ВТ, наделенный полномочиями СПК ВТ по аттестации экспертов ПОА ОП СПК ВТ.

1.3. Кандидат в эксперты ПОА ОП СПК ВТ – сотрудник авиапредприятия или отраслевой образовательной организации соответствующий требованиям Приложения № 4 Требования к квалификации экспертов, привлекаемых для проведения ПОА образовательных программ Положения ПОА.

1.4. НАРК – АНО «Национальное агентство развития квалификаций»

1.5. Образовательная программа (ОП) - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1.6. Положение ПОА – Положение о профессионально-общественной аккредитации основных профессиональных образовательных программ, программ профессионального обучения и (или) дополнительных профессиональных программ воздушного транспорта, утверждено решением Совета по профессиональным квалификациям воздушного транспорта, протокол заседания № 6 от 27 августа 2020 года.

1.7. Профессионально-общественная аккредитация образовательных программ (ПОА ОП) – это независимая оценка качества и уровня профессиональной подготовки выпускников, освоивших основные профессиональные образовательные программы, основные программы профессионального обучения, дополнительные профессиональные программы в конкретной организации, осуществляющей образовательную деятельность, отвечающей требованиям профессиональных стандартов, иных квалификационных

требований воздушного транспорта, установленных федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также решениям Совета по профессиональным квалификациям воздушного транспорта (далее – «СПК ВТ»).

1.8. Рабочая группа ПОА комитета по развитию образования СПК ВТ (РГ ПОА) – рабочий орган Комитета по развитию образования СПК ВТ, осуществляющий методологическую поддержку развития системы ПОА ОП СПК ВТ.

1.9. СПК ВТ – Совет по профессиональным квалификациям воздушного транспорта.

1.10. Удостоверение эксперта ПОА ОП СПК ВТ – документ, подтверждающий полномочия эксперта ПОА ОП СПК ВТ, форма представлена в Приложении 3.

1.11. ФОИВ – Федеральный Орган Исполнительной Власти.

1.12. Эксперт ПОА ОП СПК ВТ – физическое лицо, наделенное СПК ВТ по соответствующей процедуре, определенной в Положении ПОА, полномочиями для проведения профессионально-общественной аккредитации основных профессиональных образовательных программ, программ профессионального обучения и (или) дополнительных профессиональных программ воздушного транспорта.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение об Аттестационной Комиссии (далее - Положение) разработано в соответствии с рекомендациями НАРК по организации и проведению ПОА основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ, утвержденными генеральным директором АНО «НАРК» 11 июля 2018 года, решением СПК ВТ, протокол № 1 от 14 января 2020 года, Положением о профессионально-общественной аккредитации основных профессиональных образовательных программ, программ профессионального обучения и (или) дополнительных профессиональных программ воздушного транспорта (далее Положение ПОА) Совета по профессиональным квалификациям на воздушном транспорте (далее - СПК ВТ) и устанавливает порядок формирования и работы Аттестационной комиссии (далее - Комиссия) экспертов профессионально-общественной аккредитации образовательных программ.

2.2. Настоящее Положение устанавливает порядок аттестации экспертов ПОА ОП СПК ВТ, а также порядок формирования и работы Аттестационной комиссии.

- 2.3. Аттестационная комиссия является постоянно действующим органом СПК ВТ и утверждается решением СПК ВТ.
- 2.4. В своей работе Аттестационная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями Национального Совета при Президенте по профессиональным квалификациям, решениями СПК ВТ и настоящим Положением.
- 2.5. Аттестационная комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах и подотчетна СПК ВТ.
- 2.6. Аттестационная комиссия использует печать СПК ВТ, которая утверждается Председателем СПК ВТ.
- 2.7. Настоящее Положение определяет порядок и условия наделения кандидатов полномочиями экспертов ПОА ОП СПК ВТ.
- 2.8. Прохождение аттестации является обязательным условием для привлечения физического лица в качестве эксперта ПОА ОП СПК ВТ к проведению процедуры профессионально-общественной аккредитации образовательных программ.
- 2.9. Аттестация экспертов ПОА ОП СПК ВТ проводится с целью определения готовности кандидата выполнять функции и быть наделенным СПК ВТ соответствующими полномочиями к качественному проведению экспертизы образовательных программ на соответствие профессиональным стандартам и критериям профессионально-общественной аккредитации, определяемым законодательством Российской Федерации и требованиям СПК ВТ.
- 2.10. Настоящее Положение устанавливает:
- требования к экспертам ПОА ОП СПК ВТ;
 - порядок подачи документов на аттестацию, порядок утверждения результатов аттестации экспертов ПОА ОП СПК ВТ;
 - формы проверки компетенций кандидата для наделения полномочиями эксперта ПОА ОП СПК ВТ;
 - основания прекращения полномочий эксперта ПОА ОП СПК ВТ.
- 2.11. Для обеспечения проведения аттестации экспертов ПОА ОП СПК ВТ СПК ВТ осуществляется комплекс научно-методических, организационных, технических мероприятий, включающих в себя:
- 2.11.1. Прием и обработку документов, поданных на аттестацию;

- 2.11.2. Разработку и актуализацию перечней вопросов и вариантов ответов для тестирования;
- 2.11.3. Разработку и актуализацию типовой программы эксперта профессионально-общественной аккредитации образовательных программ СПК ВТ»;
- 2.11.4. Организацию обучения по программе повышения квалификации;
- 2.11.5. Выдачу удостоверения эксперта ПОА ОП СПК ВТ, наделяющего полномочиями эксперта профессионально-общественной аккредитации образовательных программ СПК ВТ.

3. Основные цели и задачи Аттестационной комиссии

3.1. Основными целями Аттестационной комиссии являются:

- 3.1.1. Создание эффективных механизмов контроля качества компетенций экспертов ПОА ОП СПК ВТ.
- 3.1.2. Создание и ведение общедоступной базы данных (реестра) удостоверений экспертов ПОА ОП СПК ВТ, отвечающих высоким профессиональным требованиям.
- 3.1.3. Повышение качества услуг ПОА, оказываемых образовательным организациям и учреждениям.

3.2. Задачами Аттестационной комиссии являются:

- 3.2.1. Организация аттестации экспертов ПОА ОП СПК ВТ.
- 3.2.2. Ведение реестра аккредитованных СПК ВТ экспертов ПОА ОП СПК ВТ и их удостоверений;
- 3.2.3. Осуществление проверки, поступающей в Аттестационную комиссию информации о нарушениях, совершенных экспертами ПОА ОП СПК ВТ в ходе проведения ПОА, с целью принятия решения о приостановлении либо отмене действия удостоверения эксперта ПОА ОП СПК ВТ.

4. Аттестационная комиссия

4.1. Аттестацию экспертов ПОА ОП СПК ВТ проводит Аттестационная комиссия по аттестации экспертов профессионально-общественной аккредитации образовательных программ СПК ВТ. Персональный состав Аттестационной комиссии согласовывается Комитетом по развитию образования СПК ВТ и утверждается на заседаниях СПК ВТ.

4.2. Срок действия полномочий Аттестационной комиссии – 1 (один) календарный год. Ежегодно проводится переизбрание Аттестационной комиссии.

4.3. Возглавляет Аттестационную комиссию избираемый СПК ВТ председатель Аттестационной комиссии.

4.4. В состав Аттестационной комиссии входят: представители из числа аттестованных экспертов ПОА ОП СПК ВТ, члены СПК ВТ – представители авиапредприятий, операторов аэродромов, профессиональных союзов, отраслевых ассоциаций, научных и консалтинговых организаций. Численный состав Аккредитационной Комиссии составляет 10 человек:

- Председатель 1 человек.
- Заместитель председателя 1 человек.
- Ответственный секретарь 1 человек.

Члены Аттестационной комиссии:

- От авиапредприятий 1 человек.
- От операторов аэродромов 1 человек.
- От отраслевых образовательных учреждений 1 человек.
- От ФГУП «Госкорпорация по ОрВД» 1 человек.
- От отраслевого ФОИВ 1 человек.
- От профессиональных союзов 1 человек.
- От отраслевых ассоциаций 1 человек.

4.5. Делопроизводство Аттестационной комиссии ведет секретарь РГ ПОА Комитета по развитию образования СПК ВТ.

4.6. Аттестационная комиссия рассматривает материалы и проводит аттестацию сессионно (не реже 1 раза в квартал).

4.7. Заседание Аттестационной комиссии правомочно при голосовании не менее двух третей ее членов.

4.8. Допускается проведение заседаний Аттестационной комиссии в очно-заочной форме с использованием телекоммуникационных интернет средств.

4.9. Решения Аттестационной комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов. При равном количестве голосов голос председателя является решающим.

Для оформления протокола решения, принимаемые членами Аттестационной комиссии во время проведения он-лайн заседания, направляются ответственному секретарю по e-mail poa@sovetvt.ru.

4.10. Решение Аттестационной комиссии утверждается протоколом заседания СПК ВТ об аттестации эксперта ПОА ОП СПК ВТ.

4.11. Удостоверение эксперта профессионально-общественной аккредитации образовательных программ СПК ВТ подписывается председателем Аттестационной комиссии и Председателем СПК ВТ.

4.12. Материалы Аттестационной комиссии СПК ВТ хранятся в течение 5 лет.

5. Требования, предъявляемые к эксперту ПОА ОП СПК ВТ

5.1. К компетенциям кандидатов в эксперты ПОА ОП СПК ВТ предъявляются требования, утвержденные в Приложении № 4 Положения ПОА, утвержденного СПК ВТ (протокол № 6 от 27 августа 2020 года).

6. Порядок аттестации экспертов ПОА ОП СПК ВТ

6.1. Процедура аттестации экспертов ПОА ОП СПК ВТ включает в себя подачу комплекта документов на аттестацию и оценку соответствия кандидата в эксперты требованиям, предъявляемым в соответствии с Приложением № 4 к Положению ПОА.

6.2. Кандидат в эксперты ПОА ОП СПК ВТ представляет в РГ ПОА Комитета по развитию образования СПК ВТ, заполненные Анкету кандидата в эксперты (Приложение 1), Согласие о подаче и обработке персональных данных кандидата в эксперты ПОА (Приложение 2) и комплект скан-копий подтверждающих документов:

- Скан-копию документа, подтверждающего прохождение обучения по утвержденной СПК ВТ программе (при его наличии);
- Скан-копию паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность;
- Скан-копию диплома о высшем образовании, диплом кандидата (доктора) наук (при наличии), аттестат доцента (профессора) соответствующему профилю экспертной деятельности (при наличии);
- Сведения о проводившейся кандидатом экспертной деятельности и (или) научно-исследовательской работе по профилю экспертной деятельности (при наличии);
- Скан-копию трудовой книжки;
- Кандидат по усмотрению вправе представить в Аттестационную комиссию иные документы, способствующие принятию решения об его аттестации в качестве эксперта ПОА ОП СПК ВТ (характеристики соискателя экспертами ПОА, копии подготовленных экспертных заключений).

6.3. СПК ВТ не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента получения анкеты и скан-копий подтверждающих документов информирует кандидата в эксперты ПОА ОП СПК ВТ о принятом решении: о проведении аттестации кандидата в эксперты или об отказе в ее проведении в установленные сроки. Информация о планах и результатах проведения заседаний публикуется на сайте www.sovetvt.ru.

6.4. Основаниями для отказа в проведении процедуры аттестации кандидата в эксперты ПОА ОП СПК ВТ (в продлении полномочий эксперта ПОА ОП СПК ВТ) являются:

- наличие у кандидата в эксперты стажа работы по профилю, соответствующему предмету экспертизы менее 3 лет;
- несоответствие кандидата в эксперты требованиям, установленным в Приложении № 4 Положения ПОА;
- выявление недостоверной информации в анкете кандидата в эксперты и (или) прилагаемых к нему документах;
- наличие решения Аттестационной комиссии о прекращении полномочий физического лица в качестве эксперта ПОА ОП СПК ВТ по основаниям, указанным в пункте 7.1. настоящего Положения, принятого в течение предшествующих трех лет до подачи заявления.

6.5. Уровень компетенций аттестуемого в области ПОА определяется в ходе предварительной проводимой оценки до заседания Аттестационной комиссии, в соответствии с Регламентом проведения экзамена для кандидатов в эксперты ПОА ОП СПК ВТ.

6.6. Дата, время и место проведения аттестации доводится до сведения кандидата в эксперты ПОА ОП СПК ВТ не позднее 3 рабочих дней до момента проведения аттестации.

6.7. Процедура оценки компетенций, необходимых для оказания услуг в качестве эксперта ПОА ОП СПК ВТ устанавливается Регламентом проведения экзамена для кандидатов в эксперты ПОА ОП СПК ВТ, утвержденным СПК ВТ, включает в себя тестирование и проводится не позднее 3-х рабочих дней до момента заседания Аттестационной комиссии.

6.8. Аттестация проводится документально по представленным материалам.

6.9. Результаты аттестации должны быть предоставлены аттестуемому не позднее, чем через один месяц после проведения процедуры аттестации и после издания протокола заседания СПК ВТ об аттестации эксперта ПОА. Выписка из протокола заседания СПК ВТ направляется аттестуемому не позднее 10 дней с момента издания данного документа.

6.10. В случае отказа в установлении (продлении) полномочий кандидата в эксперты ПОА ОП СПК ВТ повторное рассмотрение вопроса проводится не ранее чем через полгода после отказа в установлении (продлении) полномочий физического лица в качестве эксперта ПОА ОП СПК ВТ.

6.11. Эксперту ПОА ОП СПК ВТ выдается соответствующее удостоверение (Приложение 3). Удостоверения, выдаваемые экспертам ПОА ОП СПК ВТ, регистрируются в Журнал регистрации выдачи удостоверений эксперта ПОА ОП СПК ВТ (Приложение 4).

6.12. СПК ВТ ведет реестр аттестованных экспертов ПОА ОП СПК ВТ. Реестр экспертов ПОА ОП СПК ВТ размещается на официальном сайте СПК ВТ (Приложение 5).

6.13. Повторная аттестация экспертов ПОА ОП СПК ВТ проводится по истечении срока действия полномочий, указанного в протоколе заседания СПК ВТ.

6.14. Повторная аттестация проводится в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

7. Основания прекращения полномочий эксперта ПОА ОП СПК ВТ

7.1. Аттестационная комиссия вправе принять решение о прекращении полномочий эксперта ПОА ОП СПК ВТ в следующих случаях:

7.1.1. Неквалифицированное проведение экспертом аккредитационной экспертизы;

7.1.2. Неоднократное неисполнение экспертом обязанностей, установленных одобренной СПК ВТ аккредитующей организацией в заключенном с ним гражданско-правовом договоре о проведении аккредитационной экспертизы либо неоднократный отказ эксперта от заключения указанного договора без уважительной причины (не менее 3 раз);

7.1.3. Нарушение экспертом ПОА ОП СПК ВТ прав и законных интересов образовательных учреждений и организаций, допущенного при проведении аккредитационной экспертизы, установленного в ходе проверки по поступившей в аккредитующую организацию информации;

7.1.4. Невыполнение экспертом требований, предусмотренных нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение ПОА;

7.1.5. Указание экспертом недостоверных сведений в документах, представленных в аккредитующую организацию;

7.1.6. Представление экспертом заявления о прекращении полномочий эксперта ПОА ОП СПК ВТ.

7.1.7. Завершение срока действия удостоверения о прохождении повышения квалификации по образовательной программе подготовки эксперта профессионально-общественной аккредитации образовательных программ СПК ВТ» (более трех лет).

7.2. Решение Аттестационной комиссии о прекращении полномочий эксперта ПОА ОП СПК ВТ может быть принято вне зависимости от срока полномочий эксперта ПОА ОП СПК ВТ при указанных причинах о прекращении полномочий эксперта ПОА ОП СПК ВТ.

8. Правила отбора экспертов ПОА ОП СПК ВТ для участия в аккредитационной экспертизе

8.1. Для проведения аккредитационной экспертизы аккредитующая организация осуществляет отбор экспертов ПОА ОП СПК ВТ из реестра экспертов ПОА, утвержденного и опубликованного СПК ВТ.

8.2. Отбор экспертов ПОА ОП СПК ВТ осуществляется в соответствии с профилем аккредитуемой образовательной программы, уровнем образования и уровнем квалификации, на которые аттестован эксперт.

8.3. Эксперт ПОА ОП СПК ВТ привлекается к проведению аккредитационной экспертизы на основании гражданско-правового договора или на основании иных форм трудовых отношений с аккредитующей организацией, а также на безвозмездной основе. Эксперт ПОА ОП СПК ВТ может быть привлечен к проведению аккредитационной экспертизы профессиональных образовательных программ направленности и уровня образования, на которые он аттестован, за исключением тех образовательных программ в разработке которых он принимал личное участие.

8.4. Кандидатуры экспертов ПОА ОП СПК ВТ - представителей работодателей могут рекомендоваться отраслевыми ассоциациями работодателей, крупными отраслевыми работодателями.

8.5. Эксперт ПОА ОП СПК ВТ должен быть готов нести ответственность за качество проведения экспертизы.

8.6. При проведении аккредитационной экспертизы эксперт ПОА ОП СПК ВТ обязан уведомить СПК ВТ о наличии какой-либо зависимости от лиц, заинтересованных в ее результатах, и (или) о собственной заинтересованности в результатах экспертизы. В противном случае по решению Аттестационной комиссии эксперт ПОА ОП СПК ВТ может быть лишен полномочий эксперта ПОА ОП СПК ВТ.

Приложение 1 Анкета кандидата в эксперты ПОА ОП СПК ВТ

Наименование	Информация
ФОТО	
ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО	
ДАТА РОЖДЕНИЯ	
Электронная почта	
АДРЕС ПРОЖИВАНИЯ	
ОБРАЗОВАНИЕ (уровень, учебное заведение, год окончания, квалификация по диплому)	
Удостоверение (номер, дата выдачи) повышения квалификации по программе «Подготовка экспертов ПОА ОП СПК ВТ»	
УЧЕНАЯ СТЕПЕНЬ ¹	
УЧЕНОЕ ЗВАНИЕ ²	
ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ (за последние 3 года)	
МЕСТО РАБОТЫ, ДОЛЖНОСТЬ	
СТАЖ РАБОТЫ в т.ч. по профилю педагогический	

¹ Факультативно

² Факультативно

Наименование	Информация
ОПЫТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (относящийся к области экспертной деятельности)	
ДОСТИЖЕНИЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	
НАГРАДЫ, ПОЧЕТНЫЕ ЗВАНИЯ, ПРЕМИИ	
СФЕРА НАУЧНЫХ ИНТЕРЕСОВ ³	
КОЛИЧЕСТВО НАУЧНЫХ И /ИЛИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ ПУБЛИКАЦИЙ (указать наиболее значимые) ⁴	
ОБЛАСТЬ (УГСН), по которой может привлекаться в качестве эксперта	
Дополнительная информация	

³ Факультативно

⁴ Факультативно

Приложения:

- Скан-копия документа, подтверждающего прохождение обучения по утвержденной программе (при его наличии);
- Скан-копия паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность;
- Скан-копия диплома о высшем образовании, диплом кандидата (доктора) наук (при наличии), аттестат доцента (профессора) соответствующему профилю экспертной деятельности (при наличии);
- Сведения о проводившейся кандидатом экспертной деятельности и (или) научно-исследовательской работе по профилю экспертной деятельности (при наличии);
- Скан-копию трудовой книжки;
- Скан-копия справки об отсутствии судимости непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления⁵;
- Скан-копия справки об отсутствии психических заболеваний, алкоголизма, наркомании, токсикомании (до прекращения диспансерного наблюдения в связи с выздоровлением или стойкой ремиссией)⁶;
- Иные документы, способствующие принятию решения об аттестации в качестве эксперта ПОА ОП СПК ВТ (характеристики соискателя эксперта ПОА ОП СПК ВТ, копии подготовленных экспертных заключений).

⁵ Предоставляется в случае, если кандидат в эксперты ПОА ОП СПК ВТ не является работником образовательной организации.

⁶ Оформляется в случае, если кандидат в эксперты ПОА ОП СПК ВТ не работает в предприятии/организации.

**Приложение 2 Форма Согласия о подаче и обработки
персональных данных кандидата в эксперты ПОА ОП СПК ВТ**
Я, _____,

(Ф.И.О. полностью)

проживающий(ая) по адресу _____.

место регистрации _____,

паспорт: _____ номер _____, выдан _____

_____, код подразделения: _____

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.06 «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку Совету по профессиональной квалификации воздушного транспорта (далее – СПК ВТ), зарегистрированным по адресу: 107031, г. Москва, ул. Петровка д.7, моих персональных данных (далее – ПДн), включающих:

1. Паспортные данные.
2. Данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС).
3. Анкетные данные, предоставленные мною при поступлении на работу или в процессе работы (в том числе - автобиография, сведения о семейном положении, перемене фамилии, наличии детей и иждивенцев).
4. Сведения о воинском учете (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу).
5. Данные о наличии или отсутствии судимости (для профессорско-преподавательского состава).
6. Сведения об образовании, профессиональной переподготовке, аттестации, повышении квалификации, стажировки, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются).
7. Данные документов о прохождении мной аттестации, собеседования, повышения квалификации, результатов оценки и обучения, о получении ученой степени или ученого звания.
8. Данные о специальности, квалификации, образовании.
9. Сведения о должности, перемещениях в период трудовой деятельности.
10. Сведения о владении иностранным языком.

11. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).
12. Сведения, дающие право на получение дополнительных социальных гарантий и льгот, на которые я имею право в соответствии с действующим законодательством;
13. Фактический адрес места жительства.
14. Номера телефонов (домашний, служебный).
15. Сведения о заработной плате (месячной тарифной ставке, премии, доплатах и надбавках, др. выплатах, связанных с трудовыми отношениями).
16. Сведения о поощрениях и наградах.
17. Сведения о взысканиях (наказаниях).
18. Данные иных документов, которые с учетом специфики работы и в соответствии с законодательством РФ должны быть предъявлены мною при заключении трудового договора или в период его действия.
19. Данные кадровых приказов о моем приеме, переводах, увольнении;
20. Иные сведения обо мне, которые необходимы СПК ВТ для корректного документального оформления правоотношений между мною и аккредитующей организацией СПК ВТ.

Я даю согласие, что мои ПДн – фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание, номер рабочего телефона, адрес служебной электронной почты будут включены в общедоступные источники ПДн СПК ВТ и размещены на официальном сайте.

Я ознакомлен(а), что:

1. СПК ВТ осуществляет обработку моих ПДн в целях:
 - содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;
 - оформления командировок, в том числе зарубежных;
 - предоставления информации в медицинские и страховые организации, а также в банк, которому поручена обработка ПДн экспертов ПОА ОП СПК ВТ в рамках реализации программы использования банковских карт для зачисления денежных средств заработной платы;
 - обеспечения предоставления работнику социального пакета;
 - обеспечения безопасности в соответствии с требованиями законодательства об охране труда;

- обеспечения физической безопасности объекта и однократного и/или многократного прохода на территорию СПК ВТ и установления личности гражданина;
- обеспечения сохранности имущества СПК ВТ.

2. Обработка ПДн (с использованием средств автоматизации и без использования таких средств) включает в себя осуществление любых действий (операций) в отношении моих ПДн, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (в том числе передачу третьим лицам – учреждениям и организациям (в том числе банкам, медицинским учреждениям и т.д.), которым, в соответствии с ФЗ «О персональных данных», СПК ВТ может поручить обработку ПДн, или обязан представить ПДн в соответствии с действующим законодательством РФ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, трансграничную передачу ПДн партнерам (организации, имеющей с СПК ВТ договорные или партнерские отношения) с целью получения приглашения и дальнейшего оформления визы), а также осуществление любых иных действий с моими ПДн, предусмотренных действующим законодательством РФ.

3. В целях зачисления денежных средств моей заработной платы в безналичном порядке в рамках реализации программы использования банковских карт и сопровождения моего текущего счёта, по поручению СПК ВТ даю согласие на обработку моих ПДн. Реквизиты для перечисления:

р/с _____

ИНН: _____ БИК: _____

к/с _____

4. Я имею право на бесплатный свободный доступ к своим ПДн, обрабатываемым СПК ВТ, их отзыв (полностью или частично) или блокирование (по личному заявлению).

5. Согласие может быть отозвано посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен в адрес СПК ВТ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю СПК ВТ.

Данное Согласие действует с момента заключения мною Трудового договора с аккредитуемой организацией СПК ВТ в течение всего периода трудовой деятельности и сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Я подтверждаю, что все перечисленные мною в Согласии ПДн получены СПК ВТ, лично от меня и являются достоверными.

Обязуюсь своевременно уведомлять СПК ВТ об изменении своих ПДн.

Настоящее согласие дано мной «____» _____ 20__ г.

Подпись субъекта ПДн _____

**Приложение 3 Форма удостоверения эксперта ПОА ОП СПК
ВТ**



**СОВЕТ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИЯМ
ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА**

УДОСТОВЕРЕНИЕ ЭКСПЕРТА

**Профессионально-общественной аккредитации
образовательных программ**

**Совета по профессиональным квалификациям воздушного
транспорта**

№ удостоверения	
Фамилия Имя Отчество	
Срок действия полномочий	

Председатель СПК ВТ _____ / ФИО/

Дата выдачи _____

Приложение 4 Форма журнала регистрации выдачи удостоверений эксперта ПОА ОП СПК ВТ

Журнал регистрации выдачи удостоверения эксперта ПОА ОП СПК ВТ

№ п/п	Номер удостоверения	Фамилия Имя отчество эксперта, получившего удостоверение	Дата выдачи удостоверения	Роспись лица, получившего удостоверение	Роспись ответственного лица СПК ВТ
1.					
...					

Приложение 5 Форма реестра аттестованных экспертов ПОА ОП СПК ВТ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Место работы	реквизиты распорядительного акта СПК ВТ	срок действия аккредитации эксперта ПОА (до)	УГСН	привлекался к ПОА ОП	№ удостоверения ПК	№ удостоверения эксперта	реквизиты распорядительного акта СПК ВТ	срок действия удостоверения эксперта
1										