



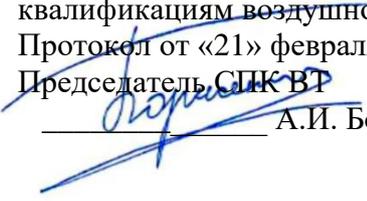
СОВЕТ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИЯМ ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета по профессиональным
квалификациям воздушного транспорта

Протокол от «21» февраля 2023 г. № 24

Председатель СПК ВТ


_____ А.И. Борисенко

ПОЛОЖЕНИЕ

О ТРЕБОВАНИЯХ К ЦЕНТРАМ ОЦЕНКИ КВАЛИФИКАЦИЙ, ПОРЯДКЕ ИХ ОТБОРА И ПРЕКРАЩЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ СОВЕТА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИЯМ ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА

Москва

2023

ПРАВКИ И ИЗМЕНЕНИЯ

Данная форма предназначена для регистрации принимаемых правок и изменений в документе:

№	Дата внесения	Реквизиты решения	Примечания
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			

Оглавление

1. Глоссарий	5
2. Общие положения	9
3. Требования к ЦОК СПК ВТ	10
3.1 Общие требования	10
3.2 Область деятельности	12
3.3 Требования к организационной структуре ЦОК СПК ВТ	12
3.4 Требования к персоналу ЦОК СПК ВТ	13
3.5 Требования к экспертам и экспертной комиссии ЦОК СПК ВТ	13
3.6 Требования к материально-технической базе ЦОК СПК ВТ	14
3.7 Требования к документам ЦОК СПК ВТ	14
3.8 Требования к ведению делопроизводства и архива ЦОК СПК ВТ	16
4. Проведение проверки соответствия организации требованиям к ЦОК СПК ВТ	17
4.1 Порядок проведения проверки соответствия организации требованиям к ЦОК СПК ВТ	17
4.2 Порядок проведения проверки соответствия	20
4.3 Порядок принятия решения о соответствии (несоответствии) организации-заявителя установленным требованиям	21
5. Порядок прекращения действия аттестата соответствия ЦОК СПК ВТ	22
5.1 Прекращение полномочий ЦОК СПК ВТ	23
5.2 Порядок принятия СПК ВТ решения о прекращении полномочий ЦОК СПК ВТ	23
6. Требования к экзаменационному центру	23
6.1 Общие требования	23
6.2 Требования к организационной структуре ЭЦ	24
6.3 Требования к персоналу ЭЦ	24
6.4 Требования к материально-технической базе ЭЦ	25
6.5 Требования к документам ЭЦ	25

Приложение 1 Рекомендуемая форма заявления с целью прохождения отбора ЦОК / расширения области деятельности и состава ЭЦ и экспертов ЦОК.....	27
Приложение 2 Рекомендуемая форма заявления эксперта на право участия в работе экспертной комиссии ЦОК СПК ВТ	29
Приложение 3 Рекомендуемая форма представления-ходатайства в СПК ВТ	30

1. Глоссарий

Апелляционная жалоба (Апелляция) – жалоба, поступившая в письменном виде от соискателей, работодателей, иных физических и юридических лиц, за счет средств которых проводился профессиональный экзамен, либо их законных представителей на действия (бездействия) ЦОК, по следующим основаниям: отказ соискателю в приеме документов на проведение профессионального экзамена; несогласие с решениями, принятыми по итогам прохождения профессионального экзамена; несоблюдение установленного порядка проведения профессионального экзамена; нарушение сроков выдачи свидетельства о квалификации или отказ в выдаче его дубликата, несоответствие бланка свидетельства о квалификации и приложения к нему установленной форме; отсутствие информации о выданном свидетельстве о квалификации в Реестре НОК.

Апелляционная комиссия по рассмотрению жалоб, связанных с результатами прохождения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации (Апелляционная комиссия НОК) – орган, формируемый СПК ВТ, по рассмотрению жалоб соискателя, работодателя, иных физических и юридических лиц, за счет средств которых проводился профессиональный экзамен, либо их законных представителей на действия/бездействие ЦОК.

Аттестат соответствия ЦОК – документ, выдаваемый СПК ВТ, подтверждающий прохождение организацией отбора для проведения НОК и наделения полномочиями ЦОК СПК ВТ в установленной области деятельности.

Аттестация кандидата в эксперты НОК – процедура оценки кандидата в эксперты НОК СПК ВТ, проводимая СПК ВТ на соответствие требованиям, определенным в оценочных средствах (ОС) по заявляемой квалификации и в Положении об аттестации и наделении полномочиями эксперта независимой оценки квалификации СПК ВТ.

Жалоба– просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц.

Квалификация – уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы, необходимых работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности (ст.195.1 Трудового кодекса РФ).

Комитет по независимой оценке квалификаций СПК ВТ – орган, наделенный СПК ВТ полномочиями для проведения аттестации (поверки соответствия) Кандидатов в эксперты НОК.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение обязанностей. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ).

Национальное агентство развития квалификаций (НАРК) – базовая организация по развитию национальной системы квалификаций в Российской Федерации. Основными функциями НАРК являются обеспечение организационной, методической и экспертно-аналитической поддержки деятельности НСПК, отраслевых СПК, ЦОК, ведение федерального реестра независимой оценки квалификаций, других цифровых ресурсов, утверждение профессиональных квалификаций, осуществление консультационной поддержки всех участников системы независимой оценки квалификаций и другие функции, определенные законом и иными нормативными правовыми актами.

Национальный совет при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (Нацсовет, НСПК) – координационный орган при Президенте Российской Федерации по вопросам создания и развития Национальной системы квалификаций в России. Образован Указом Президента РФ №249 16 апреля 2014 года. В состав Национального совета входят представители органов государственной власти, профессиональных и общественных объединений, образовательных и научных организаций.

Независимая оценка квалификации работников или лиц, претендующих на осуществление определённого вида трудовой деятельности (Независимая оценка квалификации - НОК) – процедура подтверждения соответствия квалификации соискателя положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляемая ЦОК в соответствии с Федеральным законом от 03 июля 2016г. №238-ФЗ «О независимой оценке квалификации» и регламентирующими документами СПК ВТ.

Область деятельности ЦОК СПК ВТ – определяется перечнем квалификаций, по которым ЦОК наделен полномочиями по проведению независимой оценки квалификаций решением СПК ВТ. Решение об отборе, установлению и изменению области деятельности, наделению полномочиями, приостановлению и прекращению полномочий ЦОК СПК ВТ принимает СПК ВТ на основании выполнения требований Положения о требованиях к ЦОК, порядке их отбора и прекращения полномочий.

Область деятельности эксперта НОК – квалификации, которые эксперт уполномочен оценивать в рамках работы в составе экспертной комиссии по независимой оценке квалификации в форме профессионального экзамена при подтверждении соответствия квалификации соискателя положениям профессионального стандарта;

Организация-заявитель – организация, претендующая на наделение полномочиями ЦОК СПК ВТ, направившая в СПК ВТ заявление на проведение проверки соответствия организации требованиям к ЦОК СПК ВТ.

Оценочные средства для проведения независимой оценки квалификации (ОС) – комплекс заданий, критериев оценки, утвержденных СПК ВТ и используемых ЦОК при проведении профессионального экзамена.

Получатель услуги по независимой оценке квалификации – физическое лицо или его законный представитель, а также юридическое лицо, обратившееся за услугами по независимой оценке квалификаций соискателей.

Профессиональный стандарт – характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенной трудовой функции.

Профессиональный экзамен – форма независимой оценки квалификации соискателя, проводимая Экспертной комиссией ЦОК на соответствие положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации (Реестр НОК) – информационный ресурс для обеспечения проведения НОК работников или лиц, претендующих на осуществление определенного вида трудовой деятельности, размещенным в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», сформированный в соответствии с приказом Минтруда России от 15.11.2016 № 649н. Организацию формирования и ведения реестра осуществляет автономная некоммерческая организация «Национальное агентство развития квалификаций». Реестр доступен по адресу: <https://nok-nark.ru/>.

Реестр технических экспертов по проведению процедур независимой оценки квалификаций СПК ВТ (Реестр технических экспертов СПК ВТ) – перечень действующих технических экспертов СПК ВТ, опубликованный на сайте СПК ВТ и содержащий информацию о сроке действия их полномочий. Внесение в реестр производится по итогам успешного прохождения кандидатом в технические эксперты процедуры аттестации в соответствии с Положением о технических экспертах, порядке их отбора и аттестации СПК ВТ.

Реестр экспертов по проведению процедур независимой оценки квалификаций СПК ВТ (Реестр экспертов НОК СПК ВТ) – перечень действующих экспертов НОК СПК ВТ, опубликованный на сайте СПК ВТ и содержащий информацию о сроке действия их полномочий и квалификаций, которые эксперт уполномочен оценивать в рамках работы в составе экспертной комиссии по НОК. Внесение в реестр производится по итогам успешного прохождения кандидатом в эксперты НОК процедуры аттестации в соответствии с Положением об аттестации и наделении полномочиями эксперта независимой оценки квалификаций СПК ВТ.

Свидетельство о квалификации – документ, удостоверяющий квалификацию соискателя, подтвержденную в ходе профессионального экзамена.

Совет по профессиональным квалификациям воздушного транспорта (Совет, СПК ВТ) – орган управления, наделенный полномочиями по организации проведения независимой оценки квалификаций воздушного транспорта гражданской авиации. Является органом отраслевой политики в области развития профессиональных квалификаций воздушного транспорта гражданской авиации. Целью деятельности Совета является формирование и поддержка функционирования системы профессиональных квалификаций воздушного транспорта гражданской авиации.

Соискатель – работник или претендующее на осуществление определенного вида трудовой деятельности лицо, обратившиеся, в том числе по направлению работодателя, в ЦОК для подтверждения своей квалификации в порядке, установленном Федеральным законом от 03 июля 2016г. №238-ФЗ «О независимой оценке квалификации».

Финансовый оператор (ФО) – это юридическое лицо, являющееся органом, осуществляющим финансовое обеспечение функций СПК ВТ и наделенное статусом ФО решением СПК ВТ в соответствии с Положением о финансовом операторе СПК ВТ. Основной целью деятельности ФО СПК ВТ является обеспечение эффективной работы и развития СПК ВТ.

Центр оценки квалификаций (ЦОК) – юридическое лицо, осуществляющее деятельность по проведению независимой оценки квалификации в соответствии с Федеральным законом от 03 июля 2016 года №238-ФЗ «О независимой оценке квалификации». Полномочиями ЦОК не может быть наделено юридическое лицо, являющееся образовательной организацией и (или) в состав учредителей которого входят образовательные организации, их союзы (ассоциации, объединения).

Центр оценки квалификаций Совета по профессиональным квалификациям воздушного транспорта (ЦОК СПК ВТ) – Центр оценки квалификаций, наделенный

полномочиями СПК ВТ, внесенный в Реестр НОК и имеющий действующий аттестат соответствия, выданный СПК ВТ.

Цифровой оператор (ЦО) – это юридическое лицо, являющееся центральным органом, обеспечивающим функции СПК ВТ с использованием цифровой платформы и наделенное статусом ЦО в соответствии с Положением о цифровом операторе СПК ВТ. Основной целью деятельности ЦО СПК ВТ является обеспечение эффективной работы и развития СПК ВТ.

Экзаменационная площадка (ЭП) – место для проведения практической и/или теоретической части профессионального экзамена, соответствующее требованиям, установленным в оценочных средствах, используемое по согласованию с СПК ВТ.

Экзаменационный центр (ЭЦ) – юридическое лицо на базе которого создан ЭЦ для выполнения работы по организации проведения независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена, в том числе вне фактического месторасположения ЦОК, прошедшее проверку соответствия требованиям, предъявляемым к ЭЦ, сведения о месте нахождения которого утверждены решением СПК ВТ и внесены в Реестр НОК.

Эксперт по проведению процедур независимой оценки квалификаций (Эксперт НОК) – специалист (независимый субъект), прошедший процедуру аттестации кандидата в эксперты НОК и обладающий профессиональной компетентностью в определённой области деятельности, практическим опытом и личными качествами, которые необходимы для участия в работе экспертной комиссии.

Экспертная комиссия ЦОК – комиссия, формируемая ЦОК СПК ВТ из экспертов, наделенных полномочиями СПК ВТ, для участия в проведении профессионального экзамена.

2. Общие положения

Настоящий документ устанавливает:

- требования к центрам оценки квалификаций Совета по профессиональным квалификациям воздушного транспорта (далее – ЦОК СПК ВТ) для наделения их полномочиями по проведению независимой оценки квалификаций работников или лиц, претендующих на осуществление определенного вида трудовой деятельности, и прекращения этих полномочий для ЦОК СПК ВТ;
- порядок отбора организаций для проведения независимой оценки квалификаций и наделения полномочиями ЦОК СПК ВТ,
- порядок прекращения полномочий ЦОК СПК ВТ.

Документ разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 03.07.2016 № 238 «О независимой оценке квалификаций»;
- Приложением 1 к Приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.12.2016 № 759н «Об утверждении требований к центрам оценки квалификаций и Порядка отбора организаций для наделения их полномочиями по проведению независимой оценки квалификаций и прекращения этих полномочий».

Требования к ЦОК СПК ВТ, установленные документом, распространяются на центры оценки квалификаций, отбираемые Советом по профессиональным квалификациям воздушного транспорта (далее – СПК ВТ) в рамках развития Национальной системы оценки профессиональных квалификаций.

Принятие СПК ВТ решения об отборе, установлении и изменении области деятельности, наделении полномочиями, приостановлении и прекращении полномочий ЦОК СПК ВТ по независимой оценке квалификаций основывается на результатах проверки соответствия организации требованиям к ЦОК СПК ВТ, установленным СПК ВТ.

3. Требования к ЦОК СПК ВТ

3.1 Общие требования

- 3.1.1. Наличие организационной структуры, обеспечивающей проведения профессионального экзамена в порядке, установленном «Правилами проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификаций в форме профессионального экзамена», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2016 № 1204 (далее – Правила).
- 3.1.2. Наличие по месту (местам) осуществления деятельности по независимой оценке квалификаций на праве собственности (и/или) при необходимости привлеченных на ином законном основании ресурсов, в том числе материально-технических, а также наличие кадрового обеспечения, необходимого для проведения профессиональных экзаменов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.1.3. Наличие в штате по основному месту работы в ЦОК СПК ВТ не менее 2 (двух) работников ЦОК СПК ВТ – аттестованных СПК ВТ для участия в работе экспертной

комиссии экспертов (эксперта по независимой оценке квалификаций и технического эксперта).

3.1.4. Наличие сайта в сети «Интернет», содержащего в целях обеспечения информационной открытости следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения ЦОК СПК ВТ;
- почтовые адреса, адреса электронной почты, адреса официальных сайтов ЦОК СПК ВТ и СПК ВТ в сети «Интернет»;
- номер контактного телефона, факса (при наличии);
- наименования квалификаций и требования к квалификации, на соответствие которым ЦОК СПК ВТ проводит независимую оценку квалификаций (в соответствии со сведениями в реестре ЦОК СПК ВТ);
- перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по соответствующим квалификациям;
- сроки действия свидетельств о квалификации по соответствующим квалификациям;
- адреса мест проведения профессионального экзамена (сведения об Экзаменационном центре (далее – ЭЦ ЦОК СПК ВТ));
- примеры заданий, входящих в состав оценочных средств, используемых ЦОК СПК ВТ при проведении профессионального экзамена;
- образец заявления соискателя для проведения независимой оценки квалификаций;
- ссылка на страницу сайта в сети «Интернет», на которой размещен реестр сведений о проведении независимой оценки квалификаций;
- сведения об апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб, связанных с результатами прохождения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации (почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, факса (при наличии)).

3.1.5. Проведение профессионального экзамена в соответствии с постановлением Правительства РФ от 16.11.2016 N 1204 «Об утверждении Правил проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена».

3.1.6. Наличие подключения к информационно-телекоммуникационным сетям и обеспечение направления протокола экспертной комиссии, копии комплекта документов соискателя и

иных материалов профессионального экзамена в СПК ВТ для проверки, обработки и признания результатов независимой оценки квалификаций.

- 3.1.7. Обеспечение хранения (сохранности) протокола экспертной комиссии, комплекта документов соискателя и иных материалов профессионального экзамена в бумажном (и/или) электронном виде в течение срока действия свидетельства о квалификации по оцениваемой квалификации и трех лет после истечения указанного срока.
- 3.1.8. Обеспечивать исполнение решений апелляционной комиссии;
- 3.1.9. Своевременное информирование СПК ВТ об изменениях в материально-технических ресурсах и кадровом обеспечении, мест осуществления деятельности и состава экспертов, которые могут повлиять на соблюдение Правил.
- 3.1.10. Наличие актуальных и доступных для работников и членов экспертной комиссии ЦОК СПК ВТ нормативных правовых актов Российской Федерации и иных документов, регламентирующих проведение независимой оценки квалификаций.

3.2 Область деятельности

- 3.2.1. Область деятельности ЦОК СПК ВТ определяется перечнем квалификаций, по которым ЦОК наделен полномочиями по проведению независимой оценки квалификаций решением СПК ВТ.
- 3.2.2. Решение об отборе, установлению и изменению области деятельности, наделению полномочиями, приостановлению и прекращению полномочий ЦОК СПК ВТ принимает СПК ВТ на основании выполнения настоящих требований к ЦОК СПК ВТ.

3.3 Требования к организационной структуре ЦОК СПК ВТ

- 3.3.1. ЦОК СПК ВТ должен иметь организационную структуру, обеспечивающую:
 - руководство деятельностью по оценке квалификаций;
 - проведение профессионального экзамена в порядке, не противоречащем Правилам;
 - контроль соблюдения единства требований при проведении оценки квалификаций и объективности оценки результатов оценки квалификаций;
 - передачу в СПК ВТ сведений о результатах оценки квалификаций для обработки, экспертизы, анализа и внесения в реестр и осуществления мониторинга деятельности ЦОК СПК ВТ;
 - ведение делопроизводства и архива ЦОК СПК ВТ;

- обеспечение соблюдения требований пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил;
- исполнение решений СПК ВТ и Комитета по независимой оценке квалификаций СПК ВТ;
- обеспечение информационной открытости деятельности ЦОК СПК ВТ: своевременной актуализации баз данных (сведений об аттестованных экспертах ЦОК СПК ВТ, сведений о выданных свидетельствах о профессиональной квалификации и заключениях по результатам проведения профессионального экзамена в ЦОК СПК ВТ).

3.4 Требования к персоналу ЦОК СПК ВТ

- 3.4.1. Руководство деятельностью ЦОК СПК ВТ осуществляет руководитель ЦОК СПК ВТ.
- 3.4.2. Руководитель ЦОК СПК ВТ назначается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и внутренними документами организации.
- 3.4.3. ЦОК СПК ВТ должен располагать составом экспертов ЦОК СПК ВТ и иным персоналом в количестве, достаточном для выполнения требований данного Положения.
- 3.4.4. Эксперты ЦОК СПК ВТ должны быть аттестованы в установленном СПК ВТ порядке.
- 3.4.5. Должностные права и обязанности сотрудников ЦОК СПК ВТ должны регламентироваться должностными инструкциями и/или заключаемыми договорами.
- 3.4.6. Информация об экспертах ЦОК СПК ВТ, их профессиональной подготовке, квалификациях, на оценку которых они аттестованы, результатах их работы и пройденном повышении квалификации должна содержаться в специальной базе данных (картотеке) ЦОК СПК ВТ.

3.5 Требования к экспертам и экспертной комиссии ЦОК СПК ВТ

- 3.5.1. Основные квалификационные характеристики, предъявляемые к экспертам установлены Положением об аттестации и наделении полномочиями эксперта независимой оценки квалификаций СПК ВТ.
- 3.5.2. Экспертная комиссия ЦОК СПК ВТ должна иметь в составе не менее 2 (двух) экспертов. В состав экспертной комиссии действующего ЦОК СПК ВТ входят аттестованные СПК ВТ эксперты по независимой оценке квалификации и технические эксперты. Дополнительные требования к составу экспертной комиссии могут быть изложены в разделе «Кадровое обеспечение оценочных мероприятий» оценочного средства по квалификации, рамках которой планируется проведение процедур НОК. Специалисты сторонних организаций (так

же должны быть аттестованы в СПК ВТ по виду деятельности НОК) включаются в состав экспертов ЦОК СПК ВТ при наличии действующего договора между специалистом и ЦОК СПК ВТ, предусматривающего исполнение функций члена экспертной комиссии.

3.5.3. Экспертная комиссия назначается приказом по ЦОК СПК ВТ по каждой квалификации отдельно и с учетом фактического места проведения профессионального экзамена. Председателем экспертной комиссии должен быть эксперт по оценке квалификаций.

3.5.4. В экспертную комиссию не могут входить специалисты, участие которых может привести к конфликту интересов.

3.5.5. Права и обязанности членов экспертной комиссии ЦОК СПК ВТ должны регламентироваться инструкцией, утвержденной руководителем ЦОК СПК ВТ.

3.6 Требования к материально-технической базе ЦОК СПК ВТ

3.6.1. ЦОК СПК ВТ должен иметь материально-техническую базу, расположенную по фактическому адресу, указанному в заявочных документах на проведение проверки соответствия требованиям к ЦОК СПК ВТ в соответствии с заявляемой областью деятельности ЦОК СПК ВТ и требованиям, указанным в оценочных средствах, в том числе требованиям о наличии в собственности организации или в распоряжении на ином законном основании:

- помещений для персонала и архива ЦОК СПК ВТ, для проведения теоретических и практических экзаменов, для хранения материалов, образцов, инструментов и т.п.;
- персональных компьютеров, оргтехники, оборудования, инструмента, контрольно-измерительных приборов и т.п. в соответствии с областью деятельности ЦОК СПК ВТ.

3.6.2. Оборудование и приборы, используемые при проведении профессионального экзамена, должны иметь паспорт (и/или) руководство (инструкцию) по эксплуатации, а также пройти метрологическую поверку (при необходимости).

3.6.3. В случае отсутствия в ЦОК СПК ВТ специализированного оборудования ЦОК СПК ВТ должен иметь документально оформленное подтверждение возможности использования специализированного оборудования при проведении профессионального экзамена.

3.6.4. Материально-техническая база ЦОК СПК ВТ должна соответствовать требованиям пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил.

3.7 Требования к документам ЦОК СПК ВТ

3.7.1. ЦОК СПК ВТ должен иметь актуальные и доступные для сотрудников ЦОК СПК ВТ и членов экспертной комиссии нормативные и методические документы, регламентирующие проведение независимой оценки квалификаций в области деятельности ЦОК СПК ВТ.

3.7.2. ЦОК СПК ВТ в своей деятельности должен руководствоваться:

- нормативными правовыми актами Российской Федерации и иными документами, регламентирующими проведение независимой оценки квалификаций, включая решения Национального совета, решения СПК ВТ;
- положением о ЦОК СПК ВТ;
- оценочными средствами;
- инструкциями по безопасному ведению работ при проведении практических экзаменов в ЦОК СПК ВТ;
- договорами с внештатными специалистами (при наличии);
- договорами со сторонними организациями (при наличии).

При наличии ЭЦ:

- приказом (распоряжением) руководителя организации о создании на его базе ЭЦ;
- положением об ЭЦ.

3.7.3. Положение о ЦОК СПК ВТ должно быть подписано руководителем ЦОК СПК ВТ, утверждено руководителем организации (на базе которой функционирует ЦОК СПК ВТ), согласовано с СПК ВТ и содержать:

- перечень наименований квалификаций, по которым планируется проводить независимую оценку квалификаций;
- сведения об организационной структуре ЦОК СПК ВТ;
- перечень экзаменационных центров (при наличии) и порядок их взаимодействия с ЦОК СПК ВТ;
- сведения об имеющихся по месту материально-технических и кадровых ресурсах, необходимых для проведения профессиональных экзаменов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- сведения об экспертах ЦОК СПК ВТ;
- порядок организации ЦОК СПК ВТ профессионального экзамена;
- порядок оформления протокола экспертной комиссии и иных материалов профессионального экзамена и их передачи в СПК ВТ для проверки, обработки и признания результатов независимой оценки квалификаций;

- порядок учета и выдачи свидетельств о квалификации и заключений о прохождении профессионального экзамена, ведения архива деятельности по проведению независимой оценки квалификаций.

3.7.4. При изменении вышеуказанных сведений Положение о ЦОК СПК ВТ подлежит актуализации путем внесения изменений, утвержденных руководителем ЦОК СПК ВТ, или разработки новой редакции с последующим утверждением руководителем ЦОК СПК ВТ.

3.8 Требования к ведению делопроизводства и архива ЦОК СПК ВТ

3.8.1. ЦОК СПК ВТ должен обеспечивать сохранность комплекта документов соискателя и материалов профессионального экзамена в бумажном (и/или) электронном виде.

3.8.2. ЦОК СПК ВТ должен хранить в своем архиве следующие документы:

- журнал учета и выдачи материалов, приборов, инструментов и т.п., используемых при оценке квалификаций (при наличии требований);
- журнал учета работ при проведении практического экзамена;
- комплект документов на каждого соискателя, прошедшего процедуру оценки квалификаций, включающий в себя:
 - а) заявку на оценку квалификаций с согласием соискателя на обработку персональных данных,
 - б) копию документа об образовании (обучении),
 - в) копию документа о квалификационном разряде/уровне (при наличии) (при необходимости в соответствии с условиями допуска к экзамену),
 - г) копию документа, подтверждающего наличие опыта трудовой деятельности в соответствии с требованиями к профессиональной квалификации (при необходимости в соответствии с условиями допуска к экзамену);
- материалы по результатам профессионального экзамена:
 - а) результаты выполненных заданий соискателем,
 - б) отчет экспертной комиссии о проведении профессионального экзамена,
 - в) протокол,
 - г) экзаменационная ведомость,
 - д) оценочная ведомость, подписанная техническим экспертом;
- оригиналы документов о результатах контроля, испытаний и т. д., оформленных при проведении профессионального экзамена (при наличии);

- копию свидетельства о профессиональной квалификации или заключения о прохождении профессионального экзамена.

3.8.3. Данные о положительных результатах оценки квалификаций хранятся в течение срока действия свидетельства о квалификации по оцениваемой квалификации и трех лет после истечения указанного срока.

3.8.4. В случае отрицательных результатов оценки квалификаций документы хранятся в течение одного года с даты оформления заключения экспертной комиссии.

3.8.5. В случае прекращения деятельности ЦОК СПК ВТ обязан передать архивные документы правопреемнику или в СПК ВТ.

4. Проведение проверки соответствия организации требованиям к ЦОК СПК ВТ

4.1 Порядок проведения проверки соответствия организации требованиям к ЦОК СПК ВТ

4.1.1. Проведение проверки соответствия организации требованиям к ЦОК СПК ВТ осуществляется на основании заявления, оформленного на фирменном бланке организации-заявителя с указанием исходящего номера и даты, подписанной руководителем организации и главным бухгалтером.

4.1.2. Для проведения проверки соответствия с целью прохождения отбора и наделения полномочиями ЦОК СПК ВТ организация-заявитель представляет в СПК ВТ заявление, содержащее:

- полное наименование организации-заявителя;
- адрес места нахождения;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- основной государственный регистрационный номер;
- адрес официального сайта организации-заявителя в сети «Интернет»;
- адрес электронной почты;
- номер контактного телефона, факса (при наличии);
- перечень наименований квалификаций, по которым планируется проводить независимую оценку квалификаций;
- наименование, адрес места нахождения организации (организаций), на базе которой планируется проводить независимую оценку квалификаций, в случае

осуществления деятельности по независимой оценке квалификаций вне места нахождения организации-заявителя (далее – экзаменационный центр) с указанием наименований квалификаций, по которым планируется проводить независимую оценку квалификаций;

- сведения об экспертах ЦОК СПК ВТ для работы в экспертной комиссии (ФИО, основное место работы, должность, сведения об аттестации, область деятельности).

Рекомендуемая форма заявления приведена в [Приложение 1](#) Рекомендуемая форма заявления с целью прохождения отбора ЦОК / расширения области деятельности и состава ЭЦ и экспертов ЦОК.

К заявлению прилагаются:

- заверенная копия Устава организации-заявителя;
- документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление организации-заявителя;
- копия приказа (распоряжения) руководителя организации о создании ЦОК СПК ВТ и назначении руководителя ЦОК СПК ВТ;
- проект положения о ЦОК СПК ВТ, содержащий:
 - а) перечень наименований квалификаций, по которым планируется проводить независимую оценку квалификаций;
 - б) сведения об организационной структуре ЦОК СПК ВТ;
 - в) перечень экзаменационных центров (при наличии) и порядок их взаимодействия с ЦОК СПК ВТ;
 - г) сведения об имеющихся по месту (местам) осуществления деятельности по независимой оценке квалификации на праве собственности (и (или) при необходимости привлеченных на ином законном основании) ресурсов, в том числе материально-технических, необходимых для проведения профессиональных экзаменов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - д) сведения о наличии по месту (местам) осуществления деятельности по независимой оценке квалификации кадровых ресурсов, необходимых для проведения профессиональных экзаменов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- е) сведения о работниках Центра, которые будут непосредственно заняты проведением профессионального экзамена, в том числе привлекаемых из других организаций;
 - ж) порядок организации ЦОК СПК ВТ профессионального экзамена;
 - з) порядок оформления протокола экспертной комиссии и иных материалов профессионального экзамена и их передачи в СПК ВТ для проверки, обработки и признания результатов независимой оценки квалификаций;
 - и) порядок учета и выдачи свидетельств о квалификации и заключений о прохождении профессионального экзамена;
- копии документов, подтверждающих соответствие организации-заявителя установленным требованиям (сведения о материально-технических ресурсах, позволяющих проводить профессиональный экзамен в соответствии с утвержденными оценочными средствами);
 - заявление эксперта на право участия в работе экспертной комиссии ЦОК СПК ВТ (рекомендуемая форма приведена в [Приложение 2](#) Рекомендуемая форма заявления эксперта на право участия в работе экспертной комиссии ЦОК СПК ВТ);
 - копия договора с экспертом ЦОК СПК ВТ (в случае если на момент подачи сведений о расширении состава экспертов отсутствуют работы по оценке квалификаций, ЦОК СПК ВТ прилагает проект договора с экспертом и гарантийное письмо (письмо о намерениях) от эксперта о заключении договора на осуществление работ в экспертной комиссии ЦОК СПК ВТ при проведении профессионального экзамена);
 - представление- ходатайство в СПК ВТ, подписанное руководителем ЦОК СПК ВТ (рекомендуемая форма приведена в [Приложение 3](#) Рекомендуемая форма представления-ходатайства в СПК ВТ);
 - гарантийное письмо о готовности пройти обучение в СПК ВТ с целью аттестации в качестве эксперта по оценке квалификаций/технического эксперта (в случае если эксперт не является аттестованным в СПК ВТ).

4.1.3. При наличии ЭЦ ЦОК СПК ВТ должен дополнительно представить комплект документов, включающий:

- копию приказа (распоряжения) руководителя организации о создании на его базе ЭЦ и назначении руководителя ЭЦ;

- копию договора о взаимодействии при проведении профессионального экзамена между ЦОК СПК ВТ и сторонней организацией, на базе которой создается (действует) ЭЦ (в случае создания (деятельности) ЭЦ на базе сторонней организации);
- положение об ЭЦ, согласованное с руководителем организации, на базе которой создается (действует) ЭЦ, и утвержденное руководителем ЦОК СПК ВТ;
- копии документов, подтверждающие соответствие ЭЦ организации-заявителя установленным требованиям (сведения о материально-технических ресурсах, позволяющих проводить профессиональный экзамен в соответствии с утвержденными оценочными средствами).

4.1.4. Для проведения проверки соответствия с целью расширения/сокращения области деятельности ЦОК СПК ВТ, создания ЭЦ или расширения/сокращения области деятельности ЭЦ и состава экспертов ЦОК СПК ВТ организация-заявитель представляет в СПК ВТ заявление, включающее в себя необходимые документы и информацию, включая информацию о сайте ЦОК СПК ВТ в сети «Интернет».

4.1.5. Комплекты документов направляются в СПК ВТ по почте, или представляются уполномоченным представителем организации-заявителя, или направляются с использованием сети «Интернет» в форме электронных документов, подписанных электронной подписью.

4.2 Порядок проведения проверки соответствия

4.2.1. СПК ВТ рассматривает заявку с учетом данных выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной с официального сайта Федеральной налоговой службы в сети «Интернет», и сообщает организации-заявителю о принятии к рассмотрению или об отклонении (в случае предоставления неполной или недостоверной информации) его заявления в течение 30 календарных дней со дня поступления документов.

4.2.2. В случае принятия заявления к рассмотрению СПК ВТ организует проведение проверки достоверности представленных документов и соответствия организации-заявителя требованиям к ЦОК СПК ВТ в документарной форме и(/или) в форме выездной проверки по месту (местам) осуществления деятельности по независимой оценке квалификаций.

4.2.3. Проверка проводится комиссией, создаваемой по указанию Председателя СПК ВТ в количестве не менее 3 (трех) человек.

4.2.4. О проведении проверки организация-заявитель информируется не менее чем за 5 (пять) календарных дней до ее начала, с указанием даты начала проверки, ее продолжительности и места (мест) проведения.

4.2.5. Результаты проверки оформляются заключением комиссии о достоверности представленных сведений и соответствия организации-заявителя требованиям, предъявляемым к ЦОК СПК ВТ.

4.3 Порядок принятия решения о соответствии (несоответствии) организации-заявителя установленным требованиям

4.3.1. Решение о результатах рассмотрения заявления и наделении организации-заявителя полномочиями, в том числе решение о расширении области деятельности ЦОК СПК ВТ или об отказе в наделении полномочиями по проведению независимой оценки квалификаций, принимается СПК ВТ.

4.3.2. СПК ВТ направляет организации-заявителю решение о результатах рассмотрения заявления и наделении полномочиями или об отказе в наделении полномочиями по проведению независимой оценки квалификаций в течение 100 (ста) календарных дней со дня поступления документов.

4.3.3. СПК ВТ отказывает организации-заявителю в наделении полномочиями по проведению независимой оценки квалификаций по следующим основаниям:

- представление заведомо недостоверных сведений в ходе отбора и наделения организации-заявителя полномочиями по проведению независимой оценки квалификаций;
- несоответствие организации-заявителя требованиям к ЦОК СПК ВТ;
- нахождение организации-заявителя в любой стадии рассмотрения дела о банкротстве или ликвидации в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3.4. Организация-заявитель наделяется полномочиями ЦОК СПК ВТ на срок 3 (три) года. По истечении срока наделения полномочиями ЦОК СПК ВТ проходит плановую проверку.

4.3.5. В случае соответствия организации-заявителя требованиям к ЦОК СПК ВТ, СПК ВТ продлевает полномочия ЦОК СПК ВТ по заявляемой области деятельности с выдачей Аттестата соответствия (утвержден Положением о бланках строгой отчетности СПК ВТ).

4.3.6. Сведения о ЦОК СПК ВТ формируются Советом и представляются в автономную некоммерческую организацию "Национальное агентство развития квалификаций" для размещения в реестре не позднее 5 (пяти) календарных дней после принятия СПК ВТ

решения о наделении организации-заявителя полномочиями по проведению НОК, изменения сведений о деятельности ЦОК СПК ВТ, принятии СПК ВТ решения о прекращении полномочий ЦОК СПК ВТ.

4.3.7. СПК ВТ в случае принятия решения о наделении организации-заявителя полномочиями по проведению независимой оценки квалификаций, а также изменения (расширения, сокращения) области деятельности ЦОК СПК ВТ, или его ЭЦ, или состава экспертов согласовывает положение о ЦОК СПК ВТ, оформляет и направляет организации-заявителю решение СПК ВТ, содержащее:

- наименование СПК ВТ;
- дату принятия решения СПК ВТ и срок его действия;
- регистрационный номер ЦОК СПК ВТ в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификаций;
- полное наименование организации-заявителя;
- идентификационный номер налогоплательщика организации-заявителя;
- адрес места нахождения организации-заявителя;
- место (места) нахождения ЦОК СПК ВТ и ЭЦ;
- перечень наименований квалификаций, по которым ЦОК СПК ВТ наделен полномочиями по проведению независимой оценки квалификаций.

В приложении к решению СПК ВТ указываются:

- основной государственный регистрационный номер организации-заявителя;
- адрес официального сайта заявителя в сети «Интернет»;
- адрес электронной почты организации-заявителя;
- номер контактного телефона, факса (при наличии) организации-заявителя;
- сведения об экспертах ЦОК СПК ВТ.

4.3.8. Решение СПК ВТ об отказе в наделении организации-заявителя полномочиями по проведению независимой оценки квалификаций или о прекращении этих полномочий может быть обжаловано в Национальный совет при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям в течение двадцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения СПК ВТ или в суд в установленном порядке.

5. Порядок прекращения действия аттестата соответствия ЦОК СПК ВТ

5.1 Прекращение полномочий ЦОК СПК ВТ

Полномочия ЦОК СПК ВТ могут быть прекращены в случае:

- несоответствия деятельности ЦОК СПК ВТ установленным требованиям;
- неоднократного нарушения ЦОК СПК ВТ Правил проведения независимой оценки квалификаций в форме профессионального экзамена, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2016 № 1204;
- представления ЦОК СПК ВТ заведомо недостоверных сведений в ходе отбора и наделения его полномочиями по проведению независимой оценки квалификаций, мониторинга осуществляемой им деятельности или контроля за ней;
- поступления от юридического лица заявления о прекращении по собственной инициативе осуществления полномочий ЦОК СПК ВТ;
- ликвидации юридического лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2 Порядок принятия СПК ВТ решения о прекращении полномочий ЦОК СПК ВТ

СПК ВТ принимает решение о прекращении полномочий ЦОК СПК ВТ по проведению независимой оценки квалификаций на основании следующих документов и сведений:

- заключения комиссии о несоответствии организации-заявителя требованиям к ЦОК СПК ВТ;
- сведений о неоднократных нарушениях Центром Правил, выявленных в результате мониторинга и контроля в сфере независимой оценки квалификации;
- заключения комиссии о недостоверности представленных сведений, результатов мониторинга и контроля деятельности ЦОК СПК ВТ по независимой оценке квалификаций;
- заявления организации-заявителя о прекращении по собственной инициативе осуществления полномочий ЦОК СПК ВТ;
- сведений о ликвидации юридического лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, поступивших в СПК ВТ.

6. Требования к экзаменационному центру

6.1 Общие требования

6.1.1. ЦОК СПК ВТ может создавать ЭЦ для проведения процедур профессионального экзамена вне фактического местонахождения ЦОК СПК ВТ. При этом ЦОК СПК ВТ должен обосновать в СПК ВТ необходимость проведения процедур оценки квалификаций вне фактического местонахождения ЦОК СПК ВТ.

6.1.2. ЭЦ может быть создан ЦОК СПК ВТ:

- на собственной материально-технической базе (в том числе находящейся вне фактического местонахождения ЦОК СПК ВТ);
- на производственной базе сторонней организации.

6.1.3. ЭЦ по установленной СПК ВТ области деятельности не может входить в состав нескольких ЦОК СПК ВТ.

6.1.4. При создании ЭЦ на базе сторонней организации организация, на базе которой действует ЦОК СПК ВТ, должна заключить с ней соответствующий договор. К договору должна прилагаться копия приказа руководителя сторонней организации о создании на его базе ЭЦ и назначении руководителя ЭЦ.

6.1.5. Сведения об ЭЦ (реестровый номер, наименование организации, юридический адрес и адрес местонахождения, область деятельности) должны быть внесены в реестровую запись ЦОК СПК ВТ.

6.1.6. Область деятельности ЭЦ не может превышать область деятельности ЦОК СПК ВТ, определенную решением СПК ВТ.

6.2 Требования к организационной структуре ЭЦ

ЭЦ ЦОК СПК ВТ должен иметь организационную структуру, обеспечивающую проведение профессионального экзамена в ЭЦ, в том числе:

- подготовку и проведение процедур профессионального экзамена;
- контроль качества выполненных практических заданий методами, установленными нормативными и иными документами, руководящими и методическими документами СПК ВТ (при необходимости);
- соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил;
- оформление документов по итогам профессионального экзамена и передачу их в ЦОК СПК ВТ.

6.3 Требования к персоналу ЭЦ

- 6.3.1. Руководство деятельностью ЭЦ осуществляет руководитель ЭЦ.
- 6.3.2. Руководитель ЭЦ утверждается приказом руководителя организации, в которой создан ЭЦ, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и внутренними документами организации.

6.4 Требования к материально-технической базе ЭЦ

- 6.4.1. ЭЦ должен иметь на праве собственности или ином законном основании материально-техническую базу, расположенную по фактическому адресу, указанному в заявочных документах на проведение проверки соответствия ЭЦ.
- 6.4.2. ЭЦ должен обладать материально-техническими и кадровыми ресурсами, необходимыми для проведения профессиональных экзаменов в соответствии с законодательством Российской Федерации, в рамках области деятельности ЭЦ, установленной в Аттестате ЦОК СПК ВТ.
- 6.4.3. ЦОК СПК ВТ может создавать ЭЦ на базе испытательной (аналитической, метрологической) лаборатории, аккредитованной в установленном порядке.
- 6.4.4. Материально-техническая база ЭЦ должна соответствовать требованиям охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил.
- 6.4.5. ЭЦ должен иметь подключение к информационно-телекоммуникационным сетям.

6.5 Требования к документам ЭЦ

- 6.5.1. ЭЦ должен иметь актуализированные, учтенные и доступные для персонала нормативные и иные документы, в соответствующей области деятельности ЭЦ.
- 6.5.2. ЭЦ в своей деятельности должен руководствоваться следующими документами:
- положением об ЭЦ;
 - нормативными правовыми актами Российской Федерации и иными документами, регламентирующими проведение независимой оценки квалификаций;
 - оценочными средствами;
 - инструкциями по безопасному ведению работ при проведении профессионального экзамена в ЭЦ.
- 6.5.3. Положение об ЭЦ должно быть разработано руководителем ЭЦ, утверждено руководителем организации, на базе которой создан ЭЦ, согласовано с СПК ВТ и руководителем ЦОК СПК ВТ и содержать:
- область деятельности ЭЦ;
 - сведения о персонале ЭЦ;

- порядок проведения и оформления процедур профессионального экзамена;
- документально подтвержденные сведения о наличии материально-технической базы, соответствующей установленным требованиям;
- порядок взаимодействия ЭЦ с ЦОК СПК ВТ.

6.5.4. При изменении вышеуказанных сведений Положение об ЭЦ подлежит актуализации путем внесения изменений, утвержденных руководителем ЦОК СПК ВТ или разработки новой редакции и утверждением по согласованию с СПК ВТ.

6.5.5. Архив ЭЦ ведет ЦОК СПК ВТ. ЭЦ передает в ЦОК СПК ВТ материалы по профессиональному экзамену в течение 2 (двух) дней с момента проведения профессионального экзамена в ЭЦ.

**Приложение 1 Рекомендуемая форма
заявления с целью прохождения отбора ЦОК /
расширения области деятельности и состава
ЭЦ и экспертов ЦОК**

<p style="text-align: center;">_____, Адрес: _____. тел. _____ ОКПО _____, ОГРН _____, ИНН _____, КПП _____ e-mail: _____ № __ от __.__.202__г.</p>	<p style="text-align: center;">В Совет по профессиональным квалификациям воздушного транспорта</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Почтовый адрес: 107031, Москва, улица Петровка, дом 7</p> <p style="text-align: center;">тел. СПК ВТ +7 (905) 778 35 60 e-mail: info@sovetvt.ru</p>
--	---

**ЗАЯВЛЕНИЕ
на проведение проверки соответствия
с целью _____**

Сведения об организации-заявителе
Полное (сокращенное) наименование: _____
Адрес организации:
– юридический _____
– почтовый _____
Директор: _____
Телефон: _____;
адрес электронной почты: _____;
сайт: _____
Банковские реквизиты:
ИНН _____ /КПП _____
Банк получателя: _____
Расчетный счет: _____
Корр. Счет: _____
БИК _____ /ОГРН _____
ОКПО _____ /ОКВЭД: _____

_____ просит провести проверку соответствия Центра оценки квалификаций Совета по профессиональным квалификациям воздушного транспорта (далее – ЦОК СПК ВТ) и его экзаменационного (-ных) центра (-ов) (далее – ЭЦ) на соответствие требованиям к ЦОК СПК ВТ, руководящих и методических документов Совета по профессиональным квалификациям воздушного транспорта (далее – СПК ВТ) с целью _____ для осуществления деятельности по оценке квалификаций в области воздушного транспорта.

Приказом от «__» _____ .20__ г. руководителем ЦОК назначен(а) _____.

Заявляемая область деятельности

Наименование профессиональной квалификации	Наименование соответствующего ПС	Уровень квалификации

Сведения об ЭЦ в составе ЦОК

Наименование, юридический адрес организации, на базе которой создан ЭЦ, фактический адрес ЭЦ	Область деятельности ЭЦ		
	Наименование профессиональной квалификации	Наименование соответствующего ПС	Уровень квалификации

Сведения о составе экспертов ЦОК

ФИО	Основное место работы	Должность	Профессиональный(е) квалификация(и), входящий(е) в компетенцию специалиста	Аттестован в качестве эксперта по видам профессиональной деятельности: профессиональные, образовательные стандарты и оценочные средства; оценка квалификаций и (или) технический эксперт

_____ гарантирует полноту и достоверность всех представленных сведений и обязуется:

- обеспечить необходимые условия для проведения проверки соответствия ЦОК и его ЭЦ (при наличии).

Приложения:

1. Положение о ЦОК СПК ВТ на ___ листах.
2. Копии документов, подтверждающие соответствие организации-заявителя установленным требованиям по расширяемой области деятельности, на ___ листах

Руководитель организации-заявителя _____ (_____)

Главный бухгалтер организации-заявителя _____ (_____)

**Приложение 2 Рекомендуемая форма
заявления эксперта на право участия в работе
экспертной комиссии ЦОК СПК ВТ**

Руководителю
Центра оценки квалификаций

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, прошу рассмотреть мою кандидатуру на право участия в работе экспертной комиссии ЦОК СПК ВТ в качестве эксперта по (оценке квалификаций/технического эксперта).

Заявляемая область деятельности:

1. Квалификация _____;
2. Квалификация _____.

Прилагаемые документы:

1. Копия диплома об образовании.
2. Копия трудовой книжки.
3. Удостоверение о повышении квалификации
4. Удостоверение эксперта.

«__» _____ 20__ года _____ / _____

Согласен(сна) на обработку моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах (осуществление действий (операций) с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных), в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» с целью проведения профессионального экзамена, рассмотрения вопроса о присвоении квалификации, выдачи свидетельства о квалификации, внесения и хранения соответствующей информации в реестре независимой оценки квалификаций.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует бессрочно и может быть отозвано посредством личного заявления субъекта персональных данных.

_____ / _____

**Приложение 3 Рекомендуемая форма
представления-ходатайства в СПК ВТ**

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ-ХОДАТАЙСТВО
на право участия в работе экспертной комиссии
Центра оценки квалификаций воздушного транспорта

Прошу рассмотреть вопрос о включении в состав экспертной комиссии в качестве эксперта по оценке квалификаций / технического эксперта:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Заявляемая область деятельности:

Профессиональная квалификация _____ (__ уровень квалификации)
выделенная на основании профессионального стандарта _____. _____ (Приказ
Минтруда России от __. __.20__ № __н).

Прилагаемые документы:

1. Копия заявления на право участия в работе экспертной комиссии ЦОК СПК ВТ.
2. Копия удостоверения эксперта.

Руководитель ЦОК СПК ВТ _____ / _____

«__» _____ 20__ года